

Leefregels Damstede Lyceum

2020-2021



Voorwoord

Beste leerling, collega en ouder(s)/ verzorger(s),

Daar waar veel mensen bij elkaar komen zullen afspraken gemaakt moeten worden over de manier waarop we met elkaar om willen gaan. De regels zijn gemaakt om alles in onze school soepel te laten verlopen en om duidelijkheid te creëren voor leerlingen, docenten en ouders. Deze regels gelden ook tijdens alle buitenschoolse activiteiten.

Wij gaan ervan uit dat iedereen deze regels kent, respecteert en naleeft; in alle gevallen waarin deze regels niet voorzien, beslist de schoolleiding.

Bedankt voor jullie medewerking,

Team Damstede Lyceum

Inhoudsopgave

Communicatie	4
Lesrooster	5
Afspraken bij absentie	5
Verwijdering uit de les	7
Telefoongebruik (incl. overige multimedia)	7
Inhaaluur	8
Toetsbeleid	8
Ondersteuningsaanbod	10
Pauze	11
Kluisjes	11
Liftgebruik	11
Genotsmiddelen	12
Specifieke regels tijdens bepaalde lessen	12
Buitenschoolse activiteiten	12
Schoolboeken	12

Communicatie

De schoolleiding, mentoren, docenten en onderwijsondersteunend personeel communiceren vaak met ouders en leerlingen via mail en telefoon. Daarom is het belangrijk dat de thuisadressen, emailadressen en telefoonnummers van de ouders bekend zijn bij de administratie. Wijzig hierin iets, dan willen wij graag op de hoogte gebracht worden. U kunt dan een mail sturen naar damstede@damstede.net

Magister

Op het Damstede Lyceum wordt het administratiepakket Magister gebruikt. Informatie die in dit programma is opgeslagen is ook voor leerlingen en ouders te raadplegen. De actuele stand van zaken rond cijfers, aanwezigheid en het huiswerk, is altijd op te vragen. Kijk voor meer informatie bij het kopje “ouders” op de website . Ook moeten ouders/verzorgers op Magister aangeven of de school foto’s van de leerling mag gebruiken voor bijvoorbeeld de website.

De school communiceert met leerlingen en ouders per mail. Leerlingen dienen regelmatig de schoolmail (Magister) te checken. Elke leerling is er zelf verantwoordelijk voor dat hij/ zij over de juiste informatie beschikt.

Zermelo

Op de Zermelo Portal kunnen de lesroosters bekeken worden. Leerlingen en personeel loggen in met de inloggegevens van hun schoolaccount. Roosterwijzigingen die ontstaan door bijvoorbeeld ziekte van een docent, of door een lokaalwijziging worden zo snel mogelijk zichtbaar gemaakt in Zermelo. Leerlingen dienen voordat zij naar school komen het rooster te checken op eventuele veranderingen. Roosterwijzigingen worden, indien mogelijk, al voor het 1^e lesuur via Zermelo gepubliceerd door de roostermaker.

Ouderbetrokkenheid

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende contact momenten tussen ouders – leerlingen en de school. Hieronder vallen de MOL-gesprekken, oudergesprekken, ouderavonden etc. Tijdens deze momenten wordt onder andere de ontwikkeling van de leerling besproken en zal er gelegenheid zijn om de tussentijdse resultaten te bespreken.

De leerlingen ontvangen, naast het overgangsrapport, twee keer per jaar (voor de Kerstvakantie én voor de Meivakantie) van hun mentor een uitdraai van hun cijferoverzicht.

Lesrooster

Op het Damstede Lyceum volgen de leerlingen grotendeels het 50-minuten lesrooster. Dit lesrooster start om 08.30 uur en eindigt om 16.50 uur. Gedurende deze tijden dienen de leerlingen beschikbaar te zijn voor school gerelateerde activiteiten.

Als bijzondere omstandigheden erom vragen, zoals rapportvergaderingen, volgen de leerlingen het 40-minuten lesrooster.

50-minuten lesrooster		40-minuten lesrooster	
1 ^e uur	08.30 – 09.20 uur	1 ^e uur	08.30 – 09.10 uur
2 ^e uur	09.20 – 10.10 uur	2 ^e uur	09.10 – 09.50 uur
3 ^e uur	10.10 – 11.00 uur	3 ^e uur	09.50 – 10.30 uur
<i>pauze</i>	<i>11.00 – 11.20 uur</i>	<i>pauze</i>	<i>10.30 – 10.50 uur</i>
4 ^e uur	11.20 – 12.10 uur	4 ^e uur	10.50 – 11.30 uur
5 ^e uur	12.10 – 13.00 uur	5 ^e uur	11.30 – 12.10 uur
<i>pauze</i>	<i>13.00 – 13.30 uur</i>	6 ^e uur	12.10 – 12.50 uur
6 ^e uur	13.30 – 14.20 uur	<i>pauze</i>	<i>12.50 – 13.10 uur</i>
7 ^e uur	14.20 – 15.10 uur	7 ^e uur	13.10 – 13.50 uur
8 ^e uur	15.10 – 16.00 uur	8 ^e uur	13.50 – 14.30 uur
9 ^e uur	16.00 – 16.50 uur	9 ^e uur	14.30 – 15.10 uur

Afspraken bij absentie

De school is open vanaf 7.45 uur.

De leerlingen plaatsen de fietsen in de fietsenstalling, scooters op het schoolterrein, hangen de jassen op aan de kapstok of stoppen deze in hun eigen kluisje en verschijnen zonder jas, pet, oortjes, muts of capuchon op in de les.

Te laat

Wie te laat komt meldt zich altijd bij de receptie, waar de reden van te laat komen wordt geregistreerd:

De leerling krijgt een 'te laat'-briefje mee. Zonder dit briefje krijgt de leerling geen toegang tot de les. Als een leerling ongeoorloofd te laat is moet hij/zij zich de volgende dag 30 minuten vóór zijn/haar eerste lesuur bij de conciërge melden. Komt de leerling niet, dan is hij/zij verplicht aanwezig te zijn tijdens het inhaaluur (zie hoofdstuk 6).

Indien de leerling meer dan 10 minuten te laat is, dan krijgt hij/zij geen toegang meer tot de les en moet hij/zij zich melden in het opvanglokaal (2.31). Daarnaast moet het gemiste lesuur ingehaald worden tijdens het inhaaluur (zie hoofdstuk 6).

Als een leerling 3x te laat of ongeoorloofd afwezig is, wordt door de mentor contact opgenomen met de ouder(s)/ verzorger(s). Bij veelvuldige afwezigheid wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld (wij volgen hierbij het Amsterdamse Leerplicht beleid).

Absent melden

Leerlingen worden minimaal 24 uur van de tevoren door de ouder(s)/verzorger(s) via Magister absent gemeld onder vermelding van de reden. De absentmelding wordt dan direct zichtbaar voor school.

Wanneer een leerling door ziekte niet in staat is om naar school te komen, dan moet dit zo snel mogelijk via Magister gemeld worden.

Deze functionaliteit werkt ook via de Magister App op een telefoon of tablet. Na het plaatsen van de absentie wordt deze zichtbaar.

U vindt meer informatie op de website.

Als een ouder vergeet om zijn kind absent te melden, heeft hij 1 week de tijd de absentie(s) schriftelijk te verantwoorden via e-mail naar de betreffende leerjaarcoördinator. Na die tijd, worden het ongeoorloofde absenties.

Ziekmelden onder schooltijd

Als een leerling tijdens de lesdag ziek wordt, mag hij/zij enkel naar huis gaan ná toestemming van de verzuimcoördinator en nadat er contact is geweest met ouder(s)/verzorger(s). Als de verzuimcoördinator niet aanwezig is gaat de leerling hiervoor naar de leerjaarcoördinator. Zodra de leerling thuis gearriveerd is, willen wij een bevestiging per telefoon (020 635 23 60).

Ziekmelden bij toetsweken

Ouder(s)/verzorger(s) melden de leerling vóóraf aan de toets telefonisch ziek bij de receptie en bevestigen dit per e-mail aan de betreffende leerjaarcoördinator.

Bij een juiste afmelding kan de leerling het gemiste werk inhalen tijdens het inhaalmoment na een toetsweek (zie hoofdstuk 7).

Is er geen juiste afmelding, dan is dit een onrechtmatigheid bij de toets. Voor de bovenbouw geldt dat het inhalen van een toets ten koste gaat van de herkansing (zie examenreglement).

Medische en overige afspraken

Alle afspraken met externe instanties, zoals tandarts, arts, orthodontist, tussentijdse toets, rijbewijs en dergelijke, moeten buiten het lesrooster worden gemaakt. Na schooltijd of in een vakantie bijvoorbeeld. Als dat absoluut onmogelijk is moet deze afspraak VOORAF (minimaal 24 uur van tevoren) bekend worden gemaakt via Magister door de ouder(s)/verzorger(s).

Buitengewoon verlof

Als leerlingen buitengewoon verlof willen hebben, moeten de ouders dat schriftelijk aanvragen via de formulieren *vakantieverlof* of *verlof voor gewichtige omstandigheden* (zie website). Op dit formulier moet duidelijk de reden van het verlof worden aangegeven. Ook is het verplicht om hiervan een bijlage toe te voegen. Dit formulier moet samen met de bijlage bij de betreffende leerjaarcoördinator worden ingediend.

Verlof voor gewichtige omstandigheden, zoals trouwerijen, begrafenissen, jubilea e.d. dient minstens één week van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Vanaf de website van de school is een aanvraagformulier te downloaden (Formulier Gewichtige Omstandigheden).

Vakantieverlof

Vakantieverlof opnemen buiten de schoolvakanties is niet toegestaan, behalve in zeer bijzondere gevallen. De school hanteert hiervoor de regels die door de leerplichtambtenaar zijn opgesteld.

Dit houdt in dat vakantieverlof buiten de schoolvakanties om alleen mag worden verleend, als kan worden aangetoond dat 80% van het jaarinkomen van de ouders in de zomervakantie wordt verdiend. Vakantieverlof moet minstens zes weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd via Formulier Vakantieverlof (zie website).

Ongeoorloofde absenties

Alle ongeoorloofde absenties moeten worden ingehaald tijdens het inhaaluur (zie hoofdstuk 6). Daarnaast onderneemt school de onderstaande acties:

- Bij 3 uur verzuim onderneemt de school actie richting de leerling.
- Bij 6 uur verzuim onderneemt de school schriftelijke actie richting leerling en ouders.
- Bij 9 uur verzuim onderneemt de school actie richting leerling en ouders en doet zij een melding bij leerplicht.

Verwijdering uit de les

Indien een leerling uit de les verwijderd wordt, volgt de leerling een standaardprocedure.

1. De leerling meldt zich direct bij het opvanglokaal (2.31), vult hier een uitstuurformulier in en blijft hier tot 5 minuten voor het einde van de les in stilte werken.
2. De leerling meldt zich 5 minuten voor het einde van de les bij de betreffende docent om het incident te bespreken. De docent levert het uitstuurformulier in bij de leerjaarcoördinator (LJC).
3. De docent registreert het uitsturen in Magister.
4. De leerling meldt zich diezelfde dag bij het inhaaluur om het gemiste lesuur in te halen.

Telefoongebruik (incl. overige multimedia)

Het gebruik van mobiele telefoons en (draadloze) oortjes (e.d.), is in het klaslokaal niet toegestaan, deze mogen niet zichtbaar zijn. De leerling dient deze in zijn/haar kluis, schoeltas of de telefoontas te stoppen (en dus niet in zijn/haar broekzak). Wordt een telefoon (e.d.) toch waargenomen tijdens de les, dan wordt de leerling verwijderd (zie verwijderingsprocedure hoofdstuk 4).

De docent kan van deze regel afwijken indien het gebruik van mobiele telefoons volgens de docent het lesdoel dient en de docent hier expliciet toestemming voor heeft gegeven.

Voor het op school maken van beeld- en geluidsopnames is altijd toestemming van de schoolleiding nodig.

Inhaaluur

Het inhaaluur is ervoor bedoeld om ongeoorloofd verzuim in te halen. Dit betreft het inhalen van gemiste lesuren.

Voor iedere gemiste les moet een leerling één uur inhalen tijdens het inhaaluur. Het gemiste lesuur dient dezelfde dag ingehaald te worden. De leerling dient zijn/haar kluispas bij zich te hebben.

Het inhaaluur vindt dagelijks plaats van 16.00-16.50 uur in lokaal 0.30.

Toetsbeleid

Voor het schoolexamen volgen we vergelijkbare regels als voor het centraal examen met betrekking tot absentie, te laat komen en onregelmatigheden. Bij V-toetsen zullen we op een vergelijkbare manier handelen.

Toetsweken

Vier keer per jaar wordt er een toetsweek georganiseerd (zie jaaragenda). Hierin vinden zowel School Examen (SE) -toetsen als Voortgangs (V) -toetsen plaats. Er kunnen maximaal 3 toetsen per dag ingeroosterd worden.

Leerlingen met een faciliteiten- of dyslexie-kaart krijgen op basis hiervan extra tijd voor hun toets (10 minuten bij een 50-minuten toets, 20 minuten bij een 100-minuten toets). Om die reden worden zij in een aparte ruimte ingeroosterd.

Ben je meer dan 30 minuten te laat voor een toets, dan word je niet meer toegelaten. In dit geval moet je je melden bij de leerjaarcoördinator, en word je absent gemeld voor de toets. Als je klaar bent met de toets, dan mag je het lokaal verlaten. Gedurende de eerste 30 minuten is dat echter niet toegestaan.

In het Programma Toetsing & Afsluiting (PTA) en/of de studiewijzers staat verdere informatie over deze toetsen.

De week (vijf werkdagen) voorafgaand aan de toetsweek is een toetsvrije week. In deze toetsvrije week mogen er geen toetsen worden afgenomen of gevraagd worden om praktische opdrachten (PO's) in te leveren. Uitzonderingen hierop zijn vakken waarvan géén toets in de toetsweek wordt afgenomen, een luistertoets of bijzondere omstandigheden.

Toetsen binnen de lessen

Voor toetsen die tijdens de lessen afgenomen worden gelden andere regels dan voor de toetsen tijdens een toetsweek: leerlingen nemen een boek of ander werk mee en ze mogen niet eerder het lokaal verlaten. Leerlingen met een faciliteiten- of dyslexie kaart krijgen óf een kortere toets óf de mogelijkheid tien minuten eerder te beginnen óf de mogelijkheid tien minuten langer door te werken. De docent beslist hierover.

Inhalen van gemiste toetsen

Voortgangstoetsen (V-toets)

Heeft een leerling een Voortgangstoets (V-toets) gemist die tussentijds is afgenomen (dus niet in een toetsweek), dan wordt de betreffende leerling tijdens het eerstvolgende inhaalmoment geacht de gemiste toets in te halen. De leerling ontvangt van de docent een

bevestiging via Magister over het inhalen. De leerling dient zijn of haar kluispasje bij het inhaalmoment bij zich te hebben, ter controle.

Is de leerling ongeoorloofd afwezig tijdens het inhaalmoment, dan vult de docent een cijfer 1,0 in. Is de leerling geoorloofd afwezig (volgens de procedure, zie hoofdstuk 3), dan wordt/worden de toets(en) ingehaald in overleg met de betreffende leerjaarcoördinator. Voor leerlingen in leerjaar 4 t/m 6 geldt daarbij dat wanneer een leerling een V-toets tijdens de toetsweek gemist heeft deze doorgeschoven wordt naar het eerstvolgende herkansingsmoment.

School Examen (SE) toetsen:

Heeft een leerling in een bepaalde periode een schoolexamen gemist (zowel rechtmatig als onrechtmatig), dan wordt deze toets automatisch doorgeschoven naar het herkansingsmoment. De docent voert in Magister Inhalen (INH) in.

Is een leerling tijdens het herkansingsmoment afwezig gemeld volgens de procedure, dan wordt de toets verplaatst naar het eerstvolgende herkansingsmoment.

NB: Voor alle leerjaren geldt dat het overgangs-/ examendossier compleet moet zijn om bevorderd te kunnen worden of deel te kunnen nemen aan het Centraal Examen.

Herkansingsregeling (leerjaar 4 t/m 6)

Na elke toetsweek kan er, mits het recht op herkansen niet verspeeld is (zie *Recht op herkansen (leerjaar 4 t/m 6)*), één toets uit de betreffende toetsweek/periode herkanst worden. Het hoogste cijfer telt. Als de leerling zich opgeeft voor een herkansing, dan wordt hij/zij ook aanwezig geacht. Indien de leerling ongeoorloofd absent is, dan verliest hij/zij het herkansingsrecht voor de volgende toetsweek. Herkansingen kunnen niet worden 'gespaard' of worden ingewisseld voor een toets uit een eerdere periode.

Recht op herkansen (leerjaar 4 t/m 6)

Een leerling behoudt zijn recht op herkansing na een toetsweek in het geval dat er geen ongeoorloofd verzuim meer open staat. Voor het inhalen van ongeoorloofd verzuim wordt niet afgeweken van de inhaalprocedure zoals beschreven in hoofdstuk 6. Heeft een leerling in een periode een Voortgangstoets (V) of School Examen (SE) -toets gemist, dan wordt deze toets automatisch doorgeschoven naar het herkansingsmoment. Hierdoor verdwijnt de mogelijkheid om een gemaakte toets uit de toetsweek/periode te herkansen.

Wanneer de leerling meerdere toetsen heeft gemist, dan worden deze zo veel mogelijk ingehaald tijdens het herkansingsmoment, met een maximum van drie toetsen op één dag. Heeft de leerling meer dan drie toetsen gemist dan moet de leerling contact opnemen met de leerjaarcoördinator.

Onregelmatigheden toetsen en examens

Voor het schoolexamen gelden dezelfde regels als voor het centraal examen bijvoorbeeld bij absentie, te laat komen en onregelmatigheden (zie examenreglement). Bij V-toetsen zullen we op een vergelijkbare manier handelen.

Is een leerling van mening dat er iets misgegaan is, dan kan hij/zij dit bij de eigen leerjaarcoördinator melden. Samen bespreken zij dit en zo nodig kan dit aan de examencommissie voorgelegd worden.

Huiswerk- en toetsvrij

Huiswerkvrij betekent dat er geen enkele opdracht voor thuis mag worden opgegeven. Bij toetsvrij zijn er geen toetsen, maar wel ander huiswerk.

<u>Huiswerkvrij:</u>	1 ^e dag na de herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie
<u>Toetsvrij:</u>	1 ^e dag na een lang weekend (Pasen, Pinksteren en Hemelvaart) of schoolvakantie.

NB: de regels voor huiswerk- en toetsvrij gelden niet voor de eindexamenklassen.

Ondersteuningsaanbod

Binnen de regio Amsterdam zijn afspraken gemaakt op welke wijze scholen hun leerlingen ondersteunen, zodat zij hun schoolloopbaan succesvol kunnen doorlopen. Ondersteuning voor gangbare problemen is inmiddels vanzelfsprekend geworden en wordt dan ook 'basiszorg' genoemd. Van iedere docent mag verwacht worden dat hij/zij deze basiszorg kan bieden. Soms hebben leerlingen te maken met ingewikkelder problematiek. Ook hiervoor kan een leerling hulp krijgen. In de regel wordt deze hulp buiten het klaslokaal geboden, vandaar dat gesproken wordt van extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt veelal verzorgd door functionarissen van de school. Is de problematiek zo ingewikkeld dat deze de expertise van de medewerkers van de school te boven gaat, dan kan specialistische hulp ingeroepen worden die door externen wordt geboden. Meer informatie over ons ondersteuningsaanbod is te vinden via de website.

Decanaat

Voor ondersteuning en informatie over profielkeuze en keuze van een vervolgstudie kunnen leerling en ouders bij de decaan terecht op het spreekuur in kamer 0.40 of per e-mail een afspraak maken via, o.klabbers@damstede.net

Het spreekuur is:

- *Dinsdag van 10.00 -11.30 uur*
- *Vrijdag van 13.00 -14.30 uur*

Pauze

Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid dat wij er zorg voor dragen dat onze leerlingen zich veilig voelen en er een sfeer van rust en orde op school heerst.

Pauzeplekken

Leerjaar 1 t/m 3: onderbouwaula

Leerjaar 4 t/m 6: bovenbouwaula

Eten & Drinken

Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen hun zelf meegenomen eten & drinken nuttigen in de hiervoor bestemde pauzeplekken. Ook kunnen zij gebruik maken van de aanwezige automaten of de service van het kantinepersoneel in onze Gezonde Kantine.

Het bestellen of halen van “Fastfood” is niet toegestaan en zal door elke werknemer in beslag worden genomen. Daarnaast zijn energiedrankjes niet toegestaan.

Gedurende de lessen is het niet toegestaan om te eten of te drinken. Mochten er bijzondere omstandigheden zijn, dan dient de leerling dit vóóraf kenbaar te maken via zijn/haar mentor.

Kluisjes

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een eigen kluisje toegewezen met bijbehorend kluispasje. Voor beiden is hij/zij verantwoordelijk. Samen een kluisje delen of gebruik maken van andermans kluisje is niet toegestaan. Zodra dit geconstateerd wordt kan het kluisje en de kluispas ingevorderd worden.

Leerlingen dienen tijdens het pauzemoment gebruik te maken van hun kluisjes, dus niet tijdens de leswissel. Is een leerling zijn/haar kluispasje vergeten of kwijt, dan kan het kluisje enkel worden geopend door de conciërges aan het eind van de lesdag.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal en/of beschadiging van eigendommen van de leerling.

Kluisjes-en klassencontrole

In samenwerking met de politie is de schoolleiding bevoegd om minimaal 1x per jaar onaangekondigd de kluisjes en klassen te controleren.

Liftgebruik

Leerlingen die om wat voor reden dan ook, slecht ter been zijn, mogen op vertoon van een door de leerjaarcoördinator getekende liftkaart, met de lift mee. De leerjaarcoördinator vermeldt op de liftkaart de periode dat de leerling de lift mag gebruiken. Mocht de blessure langer duren dan kan de procedure door de leerjaarcoördinator verlengd worden.

Genotsmiddelen

De school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag daarbinnen niet gerookt worden. De school en ook het buitenterrein is rookvrij. Het gebruik en/of het in bezit hebben van alcohol en drugs is niet toegestaan. De schoolleiding zal streng hierop toezien. Bij handel in drugs wordt de schoolagent ingeschakeld en kan definitieve verwijdering van school plaatsvinden.

Specifieke regels tijdens bepaalde lessen

Bij een aantal vakken (Lichamelijke Opvoeding, Natuurkunde, Onderzoeken & Ontwerpen, Scheikunde, etc.) geldt een aantal specifieke regels. Deze zullen aan het begin van het schooljaar met de leerlingen gedeeld worden door de vakdocenten. De leerlingen dienen zich hier ten allen tijden aan te houden.

Buitenschoolse activiteiten

Als school organiseren wij diverse activiteiten voor onze leerlingen, zoals kampen, excursies, werkweken en feesten (zie de jaarplanning). Deze activiteiten sluiten aan bij wat de leerlingen leren in de lessen en dragen bij tot de sociale en culturele ontwikkeling van de leerling.

De algemeen geldende gedragsregels die ook op school gelden, gelden ook bij de buitenschoolse activiteiten. Daarnaast zijn er ook een aantal belangrijke reis- en huisregels van toepassing (zie Protocol Buitenschoolse Activiteiten).

Schoolboeken

Wij werken samen met het bedrijf Van Dijk, die gespecialiseerd is in het leveren van schoolspullen (met name boeken). Hoe het bestellen in zijn werk gaat leest u in de online brochure, die u kunt vinden onder het kopje “praktisch” op de website.