



Damstede Lyceum
2021-2022



Voorwoord

Beste leerling, collega en ouder(s)/ verzorger(s),

Daar waar veel mensen bij elkaar komen zullen afspraken gemaakt moeten worden over de manier waarop we met elkaar om willen gaan. De regels zijn gemaakt om alles in onze school soepel te laten verlopen en om duidelijkheid te creëren voor leerlingen, docenten en ouders. Deze regels gelden ook voor alle buitenschoolse activiteiten.

Wij gaan ervan uit dat iedereen deze regels kent, respecteert en naleeft; in alle gevallen waarin deze regels niet voorzien, beslist de schoolleiding.

Bedankt voor jullie medewerking,

Team Damstede Lyceum

Inhoudsopgave

Communicatie

Afspraken bij absenties

Verwijdering uit de les

Telefoongebruik

Pauze

Kluisjes

Liftgebruik

Genotsmiddelen

Specifieke regels tijdens bepaalde lessen

Buitenschoolse activiteiten

Protocol buitenschoolse activiteiten

Communicatie

De schoolleiding, mentoren, docenten en onderwijsondersteunend personeel communiceren vaak met ouders en leerlingen via mail en telefoon. Daarom is het belangrijk dat de thuisadressen, emailadressen en telefoonnummers van de ouders bekend zijn bij de administratie. Wijzig hierin iets, dan willen wij graag op de hoogte gebracht worden. U kunt dan een mail sturen naar r.lockhoff@damstede.net

Magister

Op het Damstede Lyceum wordt het administratiepakket Magister gebruikt. Informatie die in dit programma is opgeslagen is ook voor leerlingen en ouders te raadplegen. De actuele stand van zaken rond cijfers, aanwezigheid en het huiswerk, is altijd op te vragen.

De school communiceert met leerlingen en ouders per mail. Leerlingen dienen regelmatig de schoolmail (Magister) te checken. Elke leerling is zelf verantwoordelijk dat hij/ zij over de juiste informatie beschikt.

Zermelo

Op de Zermelo Portal kunnen de lesroosters bekeken worden. Leerlingen en personeel loggen in met de inloggegevens van hun schoolaccount. Roosterwijzigingen die ontstaan door bijvoorbeeld ziekte van een docent, of door een lokaalwijziging worden zo snel mogelijk zichtbaar gemaakt in Zermelo. Leerlingen dienen voordat zij naar school komen het rooster te checken op eventuele veranderingen. Roosterwijzigingen worden, indien mogelijk, al voor het 1^e lesuur via Zermelo gepubliceerd door de roostermaker.

Ouderbetrokkenheid

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende contact momenten tussen ouders – leerlingen en de school. Hieronder vallen de MOL-gesprekken, oudergesprekken, ouderavonden etc. Tijdens deze momenten wordt onder andere de ontwikkeling van de leerling besproken en zal er gelegenheid zijn om de tussentijdse resultaten te bespreken.

De leerlingen ontvangen, naast het overgangsrapport, twee keer per jaar (voor de Kerstvakantie én voor de Meivakantie) van hun mentor een uitdraai van hun cijferoverzicht.

Afspraken bij absentie

De school is open vanaf 7.45 uur.

De leerlingen plaatsen de fietsen in de fietsenstalling, scooters op het schoolterrein, hangen de jassen op aan de kapstok of stoppen deze in hun eigen kluisje en verschijnen zonder jas, pet, oortjes, muts of capuchon op in de les.

Te laat

Wie te laat komt meldt zich altijd eerst bij de receptie, waar de reden van te laat komen wordt geregistreerd. Als de leerling te laat komt dan betekent dit altijd dat hij/zij zich de volgende ochtend om 08.00 uur meldt op school. De verzuimcoördinator registreert de aanwezigheid. Heeft de leerling zich niet gemeld om 08.00 uur, dan blijft hij/zij op school tot 16.00 uur.

De leerling krijgt een 'te laat'-briefje mee. Zonder dit briefje krijgt de leerling geen toegang tot de les. Indien de leerling meer dan 10 minuten te laat is, dan krijgt hij/zij geen toegang meer tot de les. De leerling dient zich de volgende ochtend een half uur voor aanvang van zijn/haar eerste lesuur te melden bij de conciërge/mevrouw Anches.

- Als een leerling 3x te laat komt wordt door de mentor contact opgenomen met de ouder(s)/ verzorger(s).
- Als een leerling 6x te laat komt worden de ouders op school uitgenodigd door de leerjaarcoördinator.

Absent melden

Leerlingen worden minimaal 24 uur van de tevoren door de ouder(s)/verzorger(s) via Magister absent gemeld onder vermelding van de reden. De absentmelding wordt dan direct zichtbaar voor school.

Wanneer een leerling door ziekte niet in staat is om naar school te komen, dan moet dit zo snel mogelijk via Magister gemeld worden.

Deze functionaliteit werkt ook via de Magister App op een telefoon of tablet. Na het plaatsen van de absentie wordt deze zichtbaar.

Als een ouder vergeet om zijn kind absent te melden, heeft hij 1 week de tijd de absentie(s) schriftelijk te verantwoorden via e-mail naar de betreffende leerjaarcoördinator. Na die tijd, worden het ongeoorloofde absenties.

Ziekmelden onder schooltijd

Als een leerling tijdens de lesdag ziek wordt, mag hij/zij enkel naar huis gaan ná toestemming van de verzuimcoördinator en nadat er contact is geweest met ouder(s)/verzorger(s). Als de verzuimcoördinator niet aanwezig is gaat de leerling hiervoor naar de leerjaarcoördinator. Zodra de leerling thuis gearriveerd is, willen wij een bevestiging per telefoon (020 635 23 60).

Ziekmelden bij toetsweken

Ouder(s)/verzorger(s) melden de leerling vóóraf aan de toets telefonisch ziek bij de receptie en bevestigen dit per e-mail aan de betreffende leerjaarcoördinator.

Bij een juiste afmelding kan de leerling het gemiste werk inhalen tijdens het inhaalmoment na een toetsweek (zie hoofdstuk 7).

Is er geen juiste afmelding, dan is dit een onrechtmatigheid bij de toets. Voor de bovenbouw geldt dat het inhalen van een toets ten koste gaat van de herkansing (zie examenreglement).

Medische en overige afspraken

Alle afspraken met externe instanties, zoals tandarts, arts, orthodontist, tussentijdse toets, rijbewijs en dergelijke, moeten buiten het lesrooster worden gemaakt. Na schooltijd of in een vakantie bijvoorbeeld. Als dat absoluut onmogelijk is moet deze afspraak VOORAF (minimaal 24 uur van tevoren) bekend worden gemaakt via Magister door de ouder(s)/verzorger(s).

Buitengewoon verlof

Als leerlingen buitengewoon verlof willen hebben, moeten de ouders dat schriftelijk aanvragen via de formulieren *vakantieverlof* of *verlof voor gewichtige omstandigheden* (zie website). Op dit formulier moet duidelijk de reden van het verlof worden aangegeven. Ook is het verplicht om hiervan een bijlage toe te voegen.

Verlof voor gewichtige omstandigheden, zoals trouwerijen, begrafenissen, jubilea e.d. dient minstens één week van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Vanaf de website van de school is een aanvraagformulier te downloaden.

Vakantieverlof

Vakantieverlof opnemen buiten de schoolvakanties is niet toegestaan, behalve in zeer bijzondere gevallen. De school hanteert hiervoor de regels die door de leerplichtambtenaar zijn opgesteld.

Dit houdt in dat vakantieverlof buiten de schoolvakanties om alleen mag worden verleend, als kan worden aangetoond dat 80% van het jaarinkomen van de ouders in de zomervakantie wordt verdiend. Vakantieverlof moet minstens zes weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd via Formulier Vakantieverlof

Ongeoorloofde absenties

Bij ongeoorloofd verzuim onderneemt de school de onderstaande acties:

- Bij 3 uur verzuim onderneemt de verzuimcoördinator actie richting ouders/leerling.
- Bij 6 uur verzuim onderneemt de verzuimcoördinator schriftelijke actie richting leerling en ouders.
- Bij 9 uur verzuim onderneemt de verzuimcoördinator actie richting leerling en ouders en doet zij een melding bij leerplicht.

Verwijdering uit de les

Het streven is om leerlingen zoveel mogelijk in de les te houden. Indien zich een situatie voordoet dat een leerling de les moet verlaten zal volgens onderstaande procedure worden gewerkt. Dit houdt in:

1. Een leerling krijgt na twee waarschuwingen een Time Out en gaat op de gang aan het werk, zoveel mogelijk in het zicht van het betreffende lokaal (Time Out). De docent beslist of de leerling weer kan terugkeren in de les. Docent maakt een aantekening hiervan in Magister.
2. Een leerling wordt uit de les verwijderd. Bij verwijdering uit de les gaat de leerling in gesprek met de jongerencoach of leerjaar coördinator om het incident te bespreken. Vijf minuten voor het einde van de les meldt de leerling zich bij de betreffende docent voor een herstelgesprek of hier wordt een afspraak voor gemaakt. Zonder herstelgesprek heeft de leerling geen toegang tot de volgende les.

De beschikbaarheid van de jongerencoaches en leerjaarcoördinatoren:

De jongerencoaches zijn beschikbaar op maandag, donderdag en vrijdag tussen 10.00 uur en 14.00 uur te vinden in de studieruimte op de begane grond. Tussen 14.00 uur en 16.00 uur zijn te vinden in de conciërge ruimte bij de onderbouw aula, kamer 045. Op de overige dagen/tijden kunnen de leerlingen worden verwezen naar:

Dinsdagochtend - Yasmin Toufik
Dinsdagmiddag – Odulpha Klabbers
Woensdagochtend- Odulpha Klabbers
Woensdagmiddag –Simon de Bruin

3. De docent neemt bij verwijdering uit de les contact op met de ouders om het voorval te bespreken en noteert dit in Magister
4. Bij een tweede incident neemt de mentor contact op met de ouders.
5. Bij een derde incident worden ouders uitgenodigd op school door de leerjaarcoördinator en wordt het voornemen om de verwijderingsprocedure in gang te zetten, besproken.
6. Bij een vierde incident wordt overgegaan tot interne schorsing

Bij onacceptabel gedrag wordt de leerling meteen naar de schoolleiding gestuurd en worden ouders op school uitgenodigd.

Telefoongebruik (incl. overige multimedia)

Het gebruik van mobiele telefoons en (draadloze) oortjes (e.d.), is in het klaslokaal niet toegestaan, deze mogen niet zichtbaar zijn. De leerling dient deze in zijn/haar kluis, schoeltas of de telefoontas te stoppen (en dus niet in zijn/haar broekzak). Wordt een telefoon (e.d.) na herhaaldelijk waarschuwen toch nog waargenomen dan kan de docent besluiten de leerling uit de les te verwijderen (zie verwijdering uit de les).

De docent kan van deze regel afwijken indien het gebruik van mobiele telefoons volgens de docent het lesdoel dient en de docent hier expliciet toestemming voor heeft gegeven.

Voor het op school maken van beeld- en geluidsopnames is altijd toestemming van de schoolleiding nodig.

Pauze

Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid dat wij er zorg voor dragen dat onze leerlingen zich veilig voelen en er een sfeer van rust en orde op school heerst.

Pauzeplekken

Leerjaar 1 t/m 3: onderbouwaula

Leerjaar 4 t/m 6: bovenbouwaula

Eten & Drinken

Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen hun zelf meegenomen eten & drinken nuttigen op de hiervoor bestemde pauzeplekken. Ook kunnen zij gebruik maken van de aanwezige automaten of de service van het kantinepersoneel in onze Gezonde Kantine.

Wij streven ernaar om een gezonde school te zijn. Het nuttigen en bestellen van junkfood en energiedrankjes past daar niet bij. Wordt dit opgemerkt dan wordt de leerling verzocht dit op te ruimen/ weg te gooien.

Mochten er bijzondere omstandigheden zijn, dan dient de leerling dit vóóraf kenbaar te maken via zijn/ haar mentor.

Wij houden de school graag schoon en netjes voor leerling en werknemer en eten NIET in de klaslokalen.

Kluisjes

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een eigen kluisje toegewezen met bijbehorend kluispasje. Voor beiden is hij/zij verantwoordelijk. Samen een kluisje delen of gebruik maken van andermans kluisje is niet toegestaan. Zodra dit geconstateerd wordt kan het kluisje en de kluispas ingevorderd worden.

Leerlingen dienen tijdens het pauzemoment gebruik te maken van hun kluisjes, dus niet tijdens de leswissel. Is een leerling zijn/haar kluispasje vergeten of kwijt, dan kan het kluisje enkel worden geopend door de conciërges aan het eind van de lesdag.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal en/of beschadiging van eigendom van de leerling.

Kluisjes-en klassencontrole

In samenwerking met de politie is de schoolleiding bevoegd om minimaal 1x per jaar onaangekondigd de kluisjes en klassen te controleren.

Liftgebruik

Leerlingen die om wat voor reden dan ook, slecht ter been zijn, mogen op vertoon van een door de leerjaarcoördinator getekende liftkaart, met de lift mee. De leerjaarcoördinator vermeldt op de liftkaart de periode dat de leerling de lift mag gebruiken. Mocht de blessure langer duren dan kan de procedure door de leerjaarcoördinator verlengd worden.

Genotsmiddelen

De school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag daarbinnen niet gerookt worden. De school en ook het buitenterrein is rookvrij. Het gebruik en/of het in bezit hebben van alcohol en drugs is niet toegestaan. De schoolleiding zal streng hierop toezien. Bij handel in drugs wordt de schoolagent ingeschakeld en kan definitieve verwijdering van school plaatsvinden.

Specifieke regels tijdens bepaalde lessen

Bij een aantal vakken (Lichamelijke Opvoeding, Natuurkunde, Onderzoeken & Ontwerpen, Scheikunde, etc.) geldt een aantal specifieke regels. Deze zullen aan het begin van het schooljaar met de leerlingen gedeeld worden door de vakdocenten. De leerlingen dienen zich hier ten allen tijden aan te houden.

Buitenschoolse activiteiten

Als school organiseren wij diverse activiteiten voor onze leerlingen, zoals kampen, excursies, werkweken en feesten (zie de jaarplanning). Deze activiteiten sluiten aan bij wat de leerlingen leren in de lessen en dragen bij tot de sociale en culturele ontwikkeling van de leerling.

De algemeen geldende gedragsregels die ook op school gelden, gelden ook bij de buitenschoolse activiteiten. Daarnaast zijn er ook een aantal belangrijke reis- en huisregels van toepassing (zie Protocol Buitenschoolse Activiteiten).

PROTOCOL BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Naast de leefregels hebben wij voor de buitenschoolse activiteiten, zoals kampen, excursies, buitenlandse reizen en feesten een aantal belangrijke reis- en huisregels die van toepassing zijn op alle buitenschoolse activiteiten van het Damstede Lyceum. Deze regels zijn vastgelegd in dit protocol. Van iedere deelnemer wordt geëist dat hij/ zij zich volgens dit protocol gedraagt. Met het ondertekenen van het aanmeldingsformulier van het Damstede Lyceum gaan ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen automatisch akkoord met dit protocol. Alle personeelsleden, in dienst van het Damstede Lyceum, verplichten zich bij indiensttreding tot het handhaven van dit protocol.

DEELNAME

- Buitenschoolse activiteiten worden uitgevoerd conform jaarplanning. Deze activiteiten zijn te vinden in de agenda op de website, wijzigingen voorbehouden.
- Elke leerling volgt de voor zijn/haar leerjaar geplande buitenschoolse activiteiten, tenzij eventuele aanvullende kosten niet zijn voldaan.
- Indien een leerling niet deelneemt aan verplichte buitenschoolse activiteiten, dan is de leerling verplicht deze tijd op school door te brengen met een alternatief programma.
- De schoolleiding behoudt zich het recht voor een leerling van deelname aan een buitenschoolse activiteit uit te sluiten indien hij zich tijdens voorgaande schoolse en/of buitenschoolse activiteiten aan ernstig wangedrag schuldig heeft gemaakt, een en ander ter beoordeling van de schoolleiding.
- De schoolleiding behoudt zich het recht voor een leerling van deelname aan een buitenschoolse activiteit uit te sluiten indien zijn medische, fysieke of psychische achtergrond daartoe gegronde redenen geven, een en ander ter beoordeling van de schoolleiding.
- Per buitenschoolse activiteit is per groep minimaal één medewerker als begeleider aanwezig. In veel gevallen zorgt het Damstede Lyceum voor meerdere begeleiders.
- Alle leerlingen van het Damstede Lyceum gedragen zich, ook tijdens buitenschoolse activiteiten, conform de Leefregels.
- Voor sommige buitenschoolse activiteiten geldt dat eventuele kosten voor het (openbaar) vervoer voor rekening zijn van de leerling.

TIJDENS DE BUITENSCHOOLSE ACTIVITEIT

- Op alle buitenschoolse activiteiten zijn de regels en afspraken van toepassing die zijn opgenomen in de dit protocol.
- Leerlingen zijn verplicht zich tijdens het vervoer van en naar de plaats van bestemming én tijdens het verblijf uiterst correct te gedragen en zich positief op te stellen.
- Elke leerling neemt deel aan de verplichte programmaonderdelen van de buitenschoolse activiteit. Opdrachten aan leerlingen, voortvloeiend uit de buitenschoolse activiteit, worden uitgevoerd aan de hand van de binnen het vak gestelde eisen.
- Begeleiders zijn verantwoordelijk voor het maken van groepsindelingen.
- Fotograferen en filmen zijn bezigheden die soms horen bij een buitenschoolse activiteit. In de Schoolgids, website of Facebook van de school kunnen foto's van leerlingen worden geplaatst (na toestemming van ouders – Privacywet)
- Afgesproken verzameltijden worden door alle deelnemers strikt in acht genomen (om organisatorische redenen geldt deze regel soms niet voor de begeleiders).

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEIT MET OVERNACHTING

- 's Avonds alleen uitgaan is niet toegestaan voor leerlingen.
- Begeleiders zijn verantwoordelijk voor het maken van kamerindelingen.
- Niemand veroorzaakt overlast. Huisregels van het desbetreffende verblijf worden in acht genomen.
- Het begeleidend personeel stelt slaaptijden vast waar iedereen aan gehouden wordt.
- Jongens en meisjes slapen gescheiden.

REGELS RONDOM ROKEN/ ALCOHOL/ DRUGS/ ETC.

- Gebruik van alcoholhoudende dranken en drugs is tijdens alle buitenschoolse activiteiten verboden.

REGELS RONDOM GEBRUIK VAN MOBIELE TELEFOON EN OVERIGE MULTIMEDIA

- Het gebruik van een mobiele telefoon en andere audiovisuele middelen door leerlingen tijdens buitenschoolse activiteiten is niet toegestaan, tenzij daarvoor toestemming is gegeven door het begeleidend personeel.

UITSLUITING

- Wie zich naar het oordeel van de begeleiding niet houdt aan bovenstaande regels of zich anderszins misdraagt, kan in het uiterste geval ter plekke van verdere deelname aan de reis worden uitgesloten. De desbetreffende ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan in kennis gesteld en worden verzocht de leerling op te halen. Uiteraard komen eventuele bijkomende kosten in dit geval voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s) van de desbetreffende leerling.
- In het geval een leerling wordt uitgesloten en naar huis wordt gestuurd zal na thuiskomst door de schoolleiding over verdere strafmaatregelen worden beslist.

VERZEKERING

- Voor iedere leerling die op het Damstede Lyceum staat ingeschreven en voor iedere medewerker is een verzekering afgesloten tegen ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. De precieze voorwaarden zijn op te vragen bij de administratie. De school accepteert geen aansprakelijkheid in geval van beschadiging en diefstal van eigendommen, niet in school en evenmin tijdens buitenschoolse activiteiten. Het Damstede Lyceum gaat ervan uit dat de leerlingen de eigen verantwoordelijkheid dragen in het beheren van hun eigendommen en zij worden hier ook altijd op aangesproken.
- De school heeft een eenvoudige verzekering voor medewerkers en leerlingen tijdens buitenschoolse activiteiten. Indien gewenst kan door ouders/verzorgers een aanvullende (reis-)verzekering of annuleringsverzekering worden afgesloten.

RESTITUTIE

- Bij afzegging van deelname aan een buitenschoolse activiteit door een leerling kunnen geen kosten worden gerestitueerd.

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslissen begeleiders van de buitenschoolse activiteit ter plaatse, eventueel in samenspraak met de schoolleiding.