



2022/2023

# SCHOOL GIDS.

# Welkom op Damstede

“

HET DAMSTED  
LYCEUM BLIJFT  
IN BEWEGING!”



Beste ouders/verzorgers van onze leerlingen,

Het nieuwe schooljaar 2022/2023 is van start gegaan en bevat veel mooie nieuwe ontwikkelingen. Ik kan ze niet allemaal in detail doornemen. Daarom licht ik er een paar nieuwigheden uit.

Op 24 november 2022 wordt de nieuwe bibliotheek officieel geopend. De leerlingen wilden graag een bibliotheek hebben die een lichte, frisse en huiselijke uitstraling zou hebben. Dat is gelukt met een lang raam in het dak en met planten. De bibliotheek kent 50 plekken om huiswerk te maken, 21 comfortabele leesstoelen en plaats voor computers. In speciale kluisjes kunnen mobieltjes opgeladen want die zijn niet toegestaan in de bibliotheek.

In een geluidsdichte ruimte, Het Lagerhuis, kan spreekvaardigheid geoefend worden. Tegelijkertijd kan een ander deel van een klas lezen in de leesstoelen. Investeren in taal en spreekvaardigheid is een speerpunt van Het Damstede Lyceum.

De onderwijskwaliteit wordt verder verbeterd in samenwerking met de "Transformatieve school".

Gelukkig hebben wij ook leuke nieuwe collega's kunnen aantrekken en wij kijken uit naar de nieuwe impuls die hun frisse blik gaat brengen.

Wij hopen van harte dat wij weer met de voorexamenklassen op reis kunnen gaan naar o.a. Berlijn, Rome en Parijs.

In het schooljaar 2023/2024 starten wij met een tweejarige brugklas die HAVO, HAVO/VWO en VWO klassen gaat bevatten. Wij denken hierdoor de kansengelijkheid te kunnen vergroten. Het uitwerken van dit concept start in dit schooljaar.

Wij gaan er samen met u een mooi schooljaar van maken!

Met vriendelijke groet,

**Drs. A.H.W. van der Want**

Rector

Amsterdam, 5 september 2022

## INHOUD

### VISIE EN MISSIE

Pedagogische visie Damstede Lyceum 2020-2025	4
--	---

### ONDERWIJS EN ORGANISATIE

Organisatie	6
ZAAM	7
Doelen van het onderwijs	7
Onderwijsaanbod	8
Gymnasium	8
Technasium	8
Toelating	10
Toelating brugklas	10
Toelating tot een hoger leerjaar	10
Leerlingen met een beperking	10
Onderwijsinrichting	11
Onderbouw leerjaar 1, 2 en 3	11
Bovenbouw	12

### VAKANTIES, FEESTDAGEN, LESVRIJE DAGEN, ONDERWIJSTIJD, LESUITVAL EN LESTIJDEN

Vakanties	16
Feestdagen	16
Lesvrije dagen	17
Onderwijstijd	17
Lesuitval	17
Lestijden	17

### RAPPORTAGE EN OVERGANGSNORMEN

Rapportage	20
Overgangsnormen in de onderbouw	20
Voorwaarden bevordering onderbouw	21
Overgangsnormen in de bovenbouw	23

### TOETSING BOVENBOUW, EXAMENS EN SCHOOLEXAMENS & PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Toetsing en Afsluiting	26
Toetsweken	27
Herkansingsregeling	27
Examenreglement	27
Schoolexamen en centraal schriftelijk examen	28
Herexamen schoolexamenvak	28
Slaag/-zakregeling	28

### REIZEN, EXCURSIES EN UITWISSELING

Reizen	29
Excursies	29

### OUDERS EN SCHOOL

MOL-gesprek	31
Communicatie met de school	31
Ouderavonden	31
Ouderklankbordgroep	31
Begeleiding en ondersteuning	32

### BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Mentor	32
Decaan	32
Zorgcoördinator	33
Vertrouwensdocenten	33
Dyslexiecoördinator	33
Begeleider passend onderwijs (bpo-er)	34

### KLACHTENREGELING

Commissie van Beroep voor	36
---------------------------	----

### RESULTATEN

38

### HET PERSONEEL

40

# VISIE en MISSIE

Pedagogische visie Damstede Lyceum  
2020-2025

## HET DAMSTED E LYCEUM IS JOUW TWEEDE THUIS

De school wil graag een tweede huis voor de leerling zijn. De docenten en medewerkers willen, net als de ouders en verzorgers, de leerling persoonlijk aandacht geven en hem zo stimuleren om zijn kennis en vaardigheden optimaal te ontwikkelen en in te zetten. Het doel is om aan het eind van zijn schoolcarrière een leerling af te leveren die met zelfvertrouwen en zelfkennis een nieuwe uitdaging kan aangaan.

De fundamenten van het huis zijn aandacht, kennis en vaardigheden, en zelfvertrouwen.

## VOL AANDACHT

De mentor houdt de leerprestaties en het sociaal welbevinden van de leerling goed in de gaten en is hierover regelmatig in gesprek met de leerling. Hij onderhoudt eveneens goed contact met de ouders/verzorgers. Als de leerling extra hulp kan gebruiken wijst de mentor hem en zijn ouders/verzorgers daarop.

## VOL KENNIS EN VAARDIGHEDEN

De school heeft gekozen voor docentgestuurd onderwijs met nieuwe toepassingen. De docent reikt de kennis en vaardigheden aan, hij biedt extra hulp of uitdaging.

Daarnaast is er ook ruimte voor alternatieve werkvormen en wordt de leerling gestimuleerd het leerproces buiten het schoolgebouw voort te zetten. Bovendien besteden we veel aandacht aan het "leren leren" en aan het realiseren van leerdoelen.

'WE WILLEN DAT DE LEERLING  
ZICH GEZIEN VOELT EN  
VOORAL ZICHZELF ZO  
GEACCEPTEERD VOELT DAT  
HIJ MAG ZIJN WIE HIJ IS EN  
WIE OF WAT HIJ WIL WORDEN'

## VOL ZELFVERTROUWEN

School als tweede huis is meer dan alleen zorgdragen voor kennisontwikkeling. We willen ook dat de leerling zich thuis voelt, zich gezien voelt en vooral zichzelf zo geaccepteerd voelt dat hij mag zijn wie hij is en wie of wat hij wil worden.

We stimuleren het zelfvertrouwen door aandacht te schenken aan prestaties en aan sociaal-emotionele zaken. School wordt daarmee een veilige oefenplek voor de maatschappij, waarin er fouten gemaakt mogen worden die ook weer hersteld kunnen worden.

Bovendien hebben onze leerlingen uiteenlopende culturele en sociaaleconomische achtergronden. Door deze rijkdom maakt een leerling spelenderwijs kennis met verschillende opvattingen, religies en culturen. Dat is een uitstekende voorbereiding op de maatschappij.

## WAT VERWACHTEN WIJ VAN DE LEERLING

Deze visie kan alleen slagen als de leerling een actieve, onderzoekende houding heeft, inzet wil tonen en zijn afspraken nakomt.

De leerling heeft waardering en respect voor de opvattingen van zijn medeleerlingen, docenten en andere medewerkers.

Wij hoeven het op het Damstede Lyceum niet altijd met elkaar eens te zijn, maar we moeten wel altijd de insteek hebben om respectvol met elkaar om te gaan.

# Onderwijs en ORGANISATIE



RECTOR

Dhr. A. van der Want  
a.van.der.want@damstede.net



AFDELINGSLEIDER HAVO

Dhr. B. Amenchar  
b.amenchar@damstede.net



AFDELINGSLEIDER VWO

Mevr. C. Schirtzinger  
c.schirtzinger@damstede.net



LEERJAARCOÖRDINATOR  
LEERJAAR 1 en 2

Mevr. S. Rostam  
s.rostam@damstede.net



LEERJAARCOÖRDINATOR  
LEERJAAR 3 en VWO 4

Mevr. O. Klabbers  
o.klabbers@damstede.net



LEERJAARCOÖRDINATOR  
LEERJAAR HAVO 4 en 5  
VWO 5 en 6

Mevr. Y. Toufik  
y.toufik@damstede.net



ONDERSTEUNINGS-  
COÖRDINATOREN

Mevr. Y. El Kouazi  
y.el.kouazi@damstede.net



VERTROUWENSDOCENTEN

Mevr. M. Koolen  
m.koolen@damstede.net  
Dhr. O. van der Reyden  
o.van.der.reyden@damstede.net

Mevr. M. van Soest  
m.van.soest@damstede.net

## ZAAM

Damstede Lyceum maakt deel uit van stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs. ZAAM is een organisatie voor voortgezet onderwijs en verzorgt het onderwijs voor ruim 11.000 leerlingen in Amsterdam, Zaanstad en Monnickendam. De organisatie bestaat uit 23 scholen voor praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.

## DE MISSIE VAN ZAAM:

“Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.”

Naast de organisatorische en financiële, is het voordeel van een grote scholengroep de mogelijkheid om aan elke leerling onderwijs te kunnen geven dat bij hem of haar past. Als een leerling een overstap wil of moet maken naar een andere schoolsoort, dan zorgen we door de korte lijnen en het goede contact, voor een soepele overgang naar een andere (ZAAM-) school.

Meer informatie is te vinden op [www.zaam.nl](http://www.zaam.nl)

ZAAM, interconfessioneel voortgezet  
onderwijs  
Dubbelink 2  
1102 AL Amsterdam  
020-7059600

## DOELEN VAN HET ONDERWIJS

Het Damstede Lyceum start bij de samenleving en denkt vanuit het geheel. Leerlingen leren het beste wanneer de leerstof aansluit bij hun belevingswereld, ze actief betrokken zijn bij het onderwijs en met anderen interacteren. Op deze wijze richten wij ons onderwijs in.

Vanuit bestaande vraagstukken uit de echte wereld werken zij aan eigentijdse en realiseerbare oplossingen. We werken graag vakoverstijgend zodat kwesties vanuit verschillende disciplines benaderd kunnen worden. We gebruiken in dit kader de metafoor van de taart en de taartpunten. De wereld doet zich in gehelen aan ons voor en niet in delen. Voor een adequate voorbereiding op de toekomst is ons vertrekpunt het maatschappelijke vraagstuk (de hele taart) en zijn de vakgebieden (de punten) helpend bij het vinden van goede oplossingen.

Met onze school bieden wij onze leerlingen een oefenplaats voor de toekomst: het Damstede Lyceum als minisamenleving. Binnen onze school wordt de stad met het platteland verbonden. We kennen een diversiteit aan nationaliteiten, culturen en levensbeschouwingen en ook de sociaaleconomische achtergrond van onze leerlingen is uiteenlopend. Binnen deze 'samenleving' leren wij onze leerlingen inclusief te denken, samen te leven en samen te werken.

De plek waar wij staan en waar het leven van veel van onze leerlingen plaatsvindt, doet ertoe. Amsterdam-Noord, ons stadsdeel, past goed bij ons en wij bij het stadsdeel. Leren is durven ondernemen, dit zie je dagelijks gebeuren in Noord. Noord is in ontwikkeling. Het is een veelzijdig, creatief en een eigenzinnig Amsterdams stadsdeel. Er vestigen zich steeds meer bedrijven en start-ups en er zijn diverse burgerinitiatieven. Met deze partijen gaat het Damstede Lyceum de samenwerking aan. We zijn blij dat ouders kiezen voor onze visie op onderwijs en ons onderwijsprogramma. Met de keuze voor onze school, geven zij toestemming dat hun kind deelneemt aan alle activiteiten van het onderwijsprogramma.

### ONDERWIJSAANBOD

In het eerste leerjaar worden de leerlingen in een havo-, havo/vwo- of vwo-klas geplaatst. In leerjaar 1, schooljaar 2022-2023, volgen de vwo-leerlingen een module klassieke talen en technasium. De havo- en havo/vwo-leerlingen volgen een module technasium.

Eind leerjaar 1 kunnen de havoleerlingen kiezen uit de stromen: technasium of regulier havo, terwijl de vwo-leerlingen kunnen kiezen uit de stromen: technasium, gymnasium of regulier vwo.

### GYMNASIUM

Op het Gymnasium wordt Grieks en Latijn gegeven, twee bijzondere vakken die de Klassieke Talen worden genoemd: de talen van de oude Grieken en Romeinen van ruim 2000 jaar geleden. Deze talen worden niet meer gesproken, maar zijn heel belangrijk omdat ze een grote invloed hebben gehad op de moderne Europese talen: vooral op het Frans, Spaans,

Portugees en Italiaans, maar ook op het Engels, Duits en Nederlands. Door Grieks en Latijn is de Nederlandse taal en andere Europese talen beter te begrijpen en te gebruiken. Natuurlijk is er ook veel aandacht voor de geschiedenis, de kunst en cultuur van de oude Grieken en Romeinen, want die vormen de basis van onze Europese cultuur.

## 'GRIEKS EN LATIJN, TWEE BIJZONDERE VAKKEN DIE DE KLASSIEKE TALEN WORDEN GENOEMD'

In leerjaar 2 en 3 volgen de gymnasiumleerlingen Latijn en Grieks.

### TECHNASIUM

Bij het Technasium hoort het vak Onderzoeken en Ontwerpen, kortweg O&O. Bij dit vak werk je aan een project. Een O&O-project begint altijd met een opdrachtgever die een probleem heeft. Als je de uitleg over het vraagstuk hebt gekregen, ga je in een team aan de slag om een oplossing te vinden. Je werkt gedurende vijf lessen per week aan het project in de technasiumwerkplaats bij ons op school. Samen met je team heb je regelmatig werkoverleg met je docent. Na ongeveer zeven weken is het project klaar en houd je een eindpresentatie. De opdrachtgever probeert om daarbij aanwezig te zijn.

De vaardigheden die je bij het vak O&O leert zijn: plannen en organiseren, samenwerken, procesgerichtheid en flexibiliteit, inventiviteit, motiveren en leiderschap en nog veel meer vaardigheden die je straks ook nodig hebt in het HBO of WO.



# TOELATING

## TOELATING BRUGKLAS

Voor de toelating op onze school houden wij ons aan de kernprocedure van de gemeente Amsterdam.

Meer informatie vind je op de volgende websites:

- Wat is de kernprocedure? (Bron: [OCO](#))
- Aanmelden voor de brugklas. (Bron: [gemeente Amsterdam](#))
- OSVO (Vereniging van schoolbesturen in Amsterdam). (Bron: [OSVO](#))

## TOELATING TOT EEN HOGER LEERJAAR

Een leerling die in een hoger leerjaar wil instromen, kan contact opnemen met de leerjaarcoördinator van dat leerjaar, bij voldoende plaats zal er een gesprek plaatsvinden op basis waarvan de afdelingsleider besluit of je geplaatst kunt worden.

## LEERLINGEN MET EEN BEPERKING

Leerlingen met een beperking die extra voorzieningen nodig hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen, zullen na overleg worden geplaatst. Afhankelijk van de beschikbare expertise en voorzieningen zal beoordeeld worden of een plaatsing mogelijk is.

De leerjaarcoördinator deelt de beslissing van de toelatingscommissie zo spoedig mogelijk mee aan de betreffende leerlingen en hun ouders/verzorgers. Door de inschrijving binden de ouders/verzorgers zich aan de onderwijsregelingen, de ordemaatregelen die door bestuur, directie en management zijn of worden vastgesteld en de (financiële) verplichtingen die voor het volgen van onderwijs op het Damstede Lyceum gelden. Hieronder vallen onder andere kamp, werkweken en gymlessen.



# ONDERWIJS INRICHTING

## ONDERBOUW LEERJAAR 1, 2 EN 3

Alle leerlingen in leerjaar 1, 2 en 3 vormen samen de onderbouw.

We hebben in het schooljaar 2022-2023 een eerste klas havo, eerste klassen havo/vwo en eerste klassen vwo. De leerlingen uit de havo/vwo klassen krijgen op vwo-niveau les, op het rapport staan de behaalde resultaten op vwo- en op havo-niveau. Leerlingen met een voldoende vwo-rapport stromen in het tweede leerjaar door naar een vwo-klas en de leerlingen met een onvoldoende vwo- maar met een voldoende havo-rapport stromen door naar een havo-klas.

Eind leerjaar 1 kunnen de leerlingen kiezen uit verschillende richting.

De **atheneum leerlingen** kunnen kiezen uit:

Regulier/ technasium of Gymnasium (zie verder lestabel)

De **havo leerlingen kunnen** kiezen uit:

Regulier of technasium (zie verder lestabel)

In leerjaar 1 krijgen de leerlingen drie leeslessen per week. In deze lessen worden leeskilometers en spreekoefeningen gemaakt. In leerjaar 2 volgen de leerlingen twee leeslessen.

Tijdens deze lessen lezen alle leerlingen dezelfde boeken. Zodra een boek helemaal gelezen is wordt het feestelijk afgerond.

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, kunnen vanaf leerjaar 2 Cambridge Engels volgen.

In het derde leerjaar worden de leerlingen voorbereid op de bovenbouw. Zij maken een keuze voor het profiel dat zij gaan volgen vanaf het vierde leerjaar. Zij zullen na de voorjaarsvakantie alleen de vakken van hun gekozen profielkeuze volgen. De behaalde cijfers tot aan de meivakantie tellen mee voor de overgang.

## BOVENBOUW

Vanaf het vierde leerjaar begint de bovenbouw, de leerlingen volgen de vakken van het profiel dat zij in de derde klas hebben gekozen. De vakkenpakketten zijn voor een groot deel landelijk vastgesteld en maken een goede doorstroom naar HBO- en WO-opleidingen mogelijk.

Er zijn vier profielen:



De bovenbouw bestaat uit leerjaar 4, 5 en 6. In de examenklassen maken de leerlingen alleen toetsen en praktische opdrachten die meetellen voor het eindexamen. De leerlingen beginnen met het profielwerkstuk (PWS) in de voorexamenklas. Dit is een groot werkstuk dat betrekking heeft op één of meer profielvakken of één van de kernvakken. De leerlingen doen onderzoek en verwerken de resultaten daarvan in het werkstuk. Daarnaast presenteren de leerlingen het resultaat aan medeleerlingen, leerlingen uit het voor-eindexamenjaar en aan hun ouders/verzorgers. Het werkstuk wordt beoordeeld met een cijfer dat meetelt in het combinatiecijfer.

In de bovenbouw zijn er verschillende soorten toetsen:

- **Schoolexametoetsen (SE-toetsen)**

Dit zijn toetsen die meetellen voor het examendossier en voor de overgang.

- **Voortgangstoetsen (V-toetsen)**

Deze tellen uitsluitend mee voor de overgang.

- **Praktische opdrachten (PO's).**

Hierin worden vooral praktische vaardigheden getoetst. Ook de cijfers die hiervoor behaald worden, tellen mee voor het examendossier en de overgang. Bij zittenblijven moet het hele vak worden overgedaan, dus ook de praktische opdrachten.

- **Handelingsdelen.**

Dit zijn opdrachten die 'naar behoren gedaan' moeten worden. Dit betekent afgesloten met een 'voldoende' of 'goed'. Een leerling mag niet deelnemen aan de lessen in het volgende leerjaar en kan niet slagen wanneer er handelingsdelen nog niet naar behoren afgerond zijn. Dit geldt voor het vak LO.

- **Het profielwerkstuk.**

Het cijfer hiervoor wordt onderdeel van het combinatiecijfer (PWS, CKV, Maatschappijleer).

## Lessentabel Schooljaar 2022 - 2023

### HAVO: Leerjaar 1 en 2

Vak	REGULIER/PLUS		Vak	TECHNASIUM	
	1 HAVO	2 HAVO		1 HAVO	2 HAVO
aK	2	2	aK	2	2
BeVO	2	3	BeVO	2	3
BI	2		BI	2	
en	4	4	en	4	4
Fa	2	3	Fa	2	3
GS	2	2	GS	2	2
LO	3	3	LO	3	2
O&O	2		O&O	2	5
ne	5	5	ne	5	4
SCI		2	SCI		2
MENTORLES	2	1	MENTORLES	2	1
WI	4	4	WI	4	4

### VWO: Leerjaar 1 en 2

Vak	REGULIER/PLUS		Vak	TECHNASIUM	
	1 VWO	2 VWO		1 VWO	2 VWO
aK	2	2	aK	2	2
BeVO	2	3	BeVO	2	3
BI	2		BI	2	0
DU	0	3	DU	0	3
en	3	3	en	3	3
Fa	2	3	Fa	2	3
GS	2	2	GS	2	2
LO	3	2	LO	3	2
ne	5	5	ne	5	4
SCI		2	SCI		2
MENTORLES	2	1	MENTORLES	2	1
WI	4	4	WI	4	3
LA	2		LA	2	
O&O	2		O&O	2	5

\*: De brugklasleerlingen krijgen 3 leesuren per week (1 uur komt van het vak Nederlands, 1 uur van de studieles en 1 uur is bekostigd middels middelen uit het NPO).

In leerjaar 2 krijgen de leerlingen 2 leesuren per week (1 uur komt van het vak Nederlands, 1 uur is bekostigd middels middelen uit het NPO).

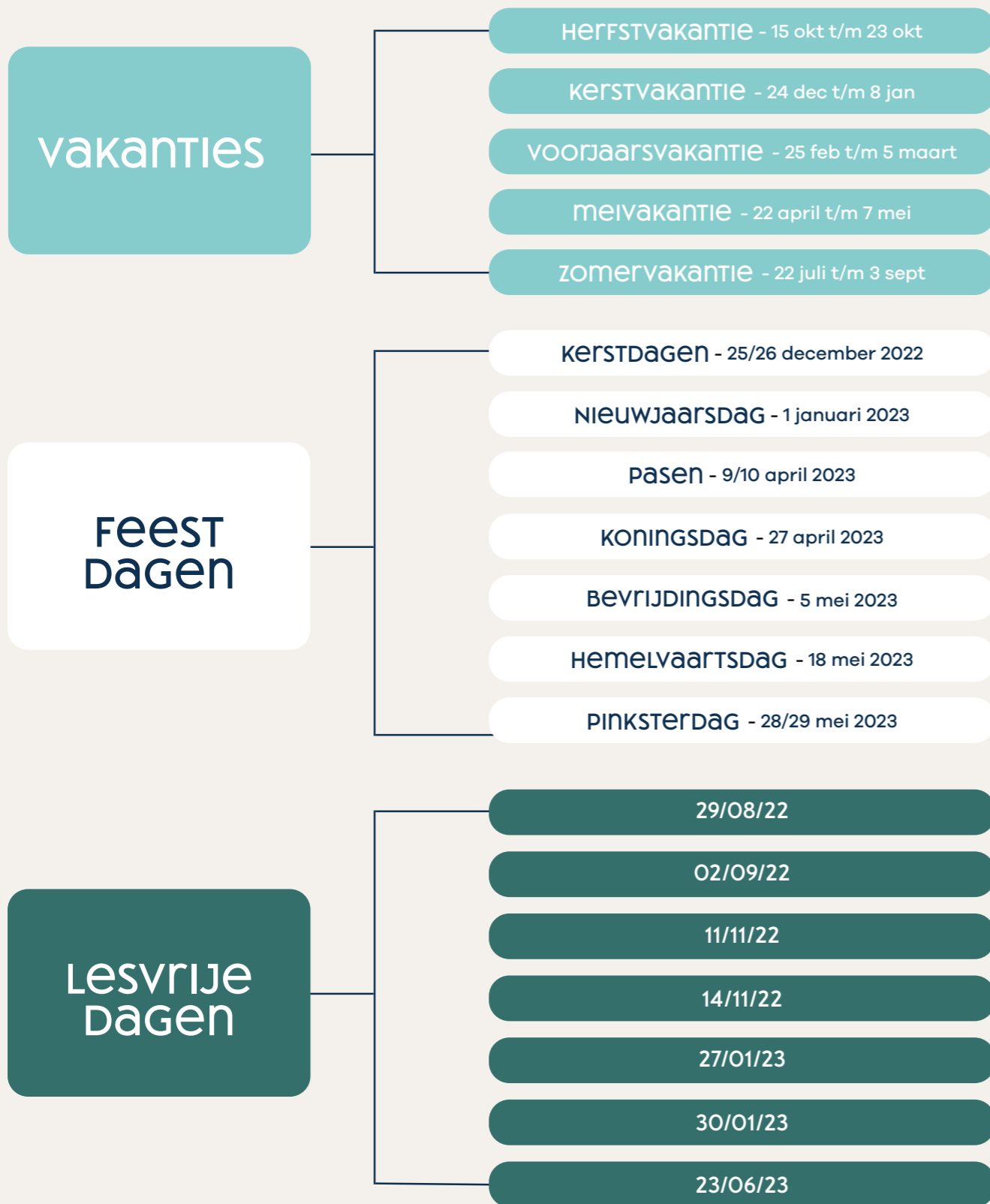
VWO GYMNASIUM		
Vak	1 VWO	2 VWO
ak	2	2
BEVO	2	3
BI	2	0
DU	0	3
en	3	3
Fa	2	3
GS	2	2
LO	3	2
ne	5	4
SCI		2
mentorLes	2	1
WI	4	3
LA	2	3
O&O	2	
Gr		2

HAVO en VWO: Leerjaar 3		
Vak	3 HAVO	3 VWO
ak	1,5	1,5
BEVO	1	
BI	2	2
DU	2	2
ec	2	1
en	2	2
Fa	2	2
Gr		3
GS	1,5	1,5
KUNST		1
La		3
LO	2	2
MODKUNST	2	2
MODSPORT	2	0
nat	3	2,5
ne	3	3
O&O	5	5
SCHK	2	2
SL	1	1
WI	4	3

BOVENBOUW						
Vak	4 HAVO	5 HAVO	Vak	4 VWO	5 VWO	6 VWO
ak	3	3	ak	2	3	3
BECO	3	3	BECO	3	3	3
BI	4	4	BI	3	3	3
BSM	4	3	cem	2	2	0
cem	2	2	CKV	2	0	0
CKV	1,5	0	DUTL	3	3	4
DUTL		4	ec	3	3	3
ec	4	4	ENTL	2	3	3
entL	3	3	FaTL	3	3	3
FaTL	4	4	GS	3	3	3
GS	3	3	GRTL	0	0	4
KUBV	3	3	KCV	2	0	0
LO	2	1,5	KUBV	3	3	3
LOB	1	1	LaTL	4	5	4
maat	2	0	LO	2	2	1
nat	4	4	LOB	1	1	1
netL	4	4	maat	0	2	0
NLT	3	3	nat	3	3	3
O&O	4	4	netL	3	3	3
SK	3	3	NLT	2	3	3
se	2,5	3	O&O	4	4	4 + 1
WISA	3	3	SK	3	3	3
WISB	3	4	se	3	3	3
			WISA	4	3	4
			WISB	4	4	4
			WISC	4	3	3
			WISD	0	3	3



# Vakanties, Feestdagen, Lesvrije Dagen, Onderwijstijd, Lesuitval en Lestijden



## ONDERWIJSTIJD

Binnen de onderwijstijd (van 8.30 tot 16.50 uur) vallen de volgende onderwijsactiviteiten: lessen, toetsen, profielwerkstuk, internationale werkweken en reizen, excursies, stages, culturele activiteiten, kamp, uitwisselingen, mentoractiviteiten en schoolfeesten.

## LESUITVAL

Bij langdurige lesuitval wordt gezocht naar een vervangende docent. In geval van incidentele lesuitval worden de lessen in leerjaar 1, 2 en 3 voor zover het mogelijk is opgevangen door een andere docent. In leerjaar 4 t/m 6 wordt het dagrooster aangepast, kan dit niet dan heeft de leerling een 'tussenuur'.

## LESTIJDEN

50 min. rooster
1 <sup>e</sup> uur 08.30 – 09.20 uur
2 <sup>e</sup> uur 09.20 – 10.10 uur
3 <sup>e</sup> uur 10.10 – 11.00 uur
PAUZE 11.00 – 11.20 uur
4 <sup>e</sup> uur 11.20 – 12.10 uur
5 <sup>e</sup> uur 12.10 – 13.00 uur
PAUZE 13.00 – 13.30 uur
6 <sup>e</sup> uur 13.30 – 14.20 uur
7 <sup>e</sup> uur 14.20 – 15.10 uur
8 <sup>e</sup> uur 15.10 – 16.00 uur
9 <sup>e</sup> uur 16.00 – 16.50 uur

40 min. rooster
1 <sup>e</sup> uur 08.30 – 09.10 uur
2 <sup>e</sup> uur 09.10 – 09.50 uur
3 <sup>e</sup> uur 09.50 – 10.30 uur
PAUZE 10.30 – 10.50 uur
4 <sup>e</sup> uur 10.50 – 11.30 uur
5 <sup>e</sup> uur 11.30 – 12.10 uur
6 <sup>e</sup> uur 12.10 – 12.50 uur
PAUZE 12.50 – 13.10 uur
7 <sup>e</sup> uur 13.10 – 13.50 uur
8 <sup>e</sup> uur 13.50 – 14.30 uur
9 <sup>e</sup> uur 14.30 – 15.10 uur

De overheid neemt de meeste kosten van dit onderwijsprogramma voor haar rekening. Van het geld dat we van de overheid krijgen betalen we bijvoorbeeld de kosten voor personeel, onderhoud van het gebouw, apparatuur en schoonmaak.

Volgens de Nederlandse wet is toegang tot onderwijs dan ook "gratis". Ieder kind moet het onderwijs ontvangen dat hem/haar toekomt.

Daarnaast is er een vrijwillige ouderbijdrage. Wij vragen ouders vrijwillig bij te dragen aan kosten waar de school géén geld van de overheid voor ontvangt. Wij vinden het als onderwijsorganisatie toch belangrijk om deze kosten te maken voor bepaalde onderwijsactiviteiten of -middelen.

Wij denken hierbij aan extra activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, excursies, projecten in de buurt van de school en in de stad. Of activiteiten die bijdragen aan burgerschapsvorming.

## 'WIJ VINDEN HET ALS ONDERWIJSORGANISATIE BELANGRIJK OM KOSTEN TE MAKEN VOOR BEPAALDE ONDERWIJSACTIVITEITEN OF MIDDELEN'

De hoogte van de vrijwillige bijdrage is 150 euro. Als ouders de vrijwillige bijdrage wel willen betalen maar hun inkomen niet toereikend is, is het mogelijk om bij de gemeente Amsterdam via scholierenvergoeding een bijdrage in de schoolkosten aan te vragen.

## BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN, NIET VERPLICHT OM AAN DEEL TE NEMEN

Naast bovengenoemde activiteiten die onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen, zijn er soms ook nog andere activiteiten die bijvoorbeeld een mentor met zijn/haar klas kan ondernemen en waarvoor hij of zij een bijdrage vraagt.

Deze activiteiten zijn niet verplicht voor deelname, ze vinden ook niet plaats onder lestijd. De keuze is aan de leerling (en ouder) om wel of niet deel te nemen en dus wel of niet te betalen voor de activiteit.

Mocht de wens zijn om wél deel te nemen aan een niet verplichte activiteit, maar u heeft minimum inkomen of een inkomen dat het moeilijk maakt daarvoor te betalen, laat het ons dan óók weten via het mailadres [r.lokhoff@damstede.net](mailto:r.lokhoff@damstede.net)

### BETALING VAN BIJDRAGE:

We maken als school gebruik van WIS Collect voor digitaal betalen. Ouders/verzorgers krijgen een mail met instructies hoe de ouderbijdrage kan worden overgemaakt met WIS Collect.

*U krijgt per mail een specificatie over de kosten van de ouderbijdrage.*

# RAPPOR- TAGE en OVER GANGS NORMEN

## RAPPORTAGE

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een cijferlijst uitgereikt door de mentor. Deze cijferlijsten zijn momentopnames/tussenstanden van het voortschrijdende gemiddelde dat leidt tot een jaarcijfer. Met de lettercodes z(wak) o(nvoldoende) v(olddoende) en g(oed) wordt de mate van inzet gewaardeerd. Het gaat dan om de beoordeling van een leerling op eigen inzet en organisatie, zoals zelfstandig werken, concentratie, problemen oplossen, betrokkenheid, planning en doelgerichtheid. Ouders en leerlingen kunnen de voortgang bijhouden via het leerlingvolgsysteem en administratieprogramma Magister. Voor meer informatie voor ouder en leerling:

<https://www.magister.nl/leerling-ouder/>

## OVERGANGSNORMEN IN DE ONDERBOUW

### Uitgangspunten

Het jaarcijfer, waar de overgangsnorm op wordt toegepast, is een heel getal. Het jaarcijfer wordt verkregen door het op dat moment vastgestelde cijfer dat één decimaal heeft, af te ronden.

#### Een voorbeeld:

Het cijfer 5,45 wordt dan afgerond naar een 5,5 en het cijfer 5,44 wordt afgerond naar een 5,4. Het jaarcijfer wordt afgerond op een heel getal. Daarbij wordt een 5,45 afgerond op een 6,0 en een 5,44 op een 5.

Twee keer doubleren in hetzelfde leerjaar is eveneens niet toegestaan.

Doubleren in twee opeenvolgende jaren is niet toegestaan. Een leerling die bijvoorbeeld doubleert in 2 vwo en doorstroomt naar 3 havo, mag dan niet doubleren in 3 havo.

Een leerling is cum laude bevorderd als hij/zij voor alle vakken op zijn/haar rapport een gemiddelde heeft van 8 of hoger. Daarnaast mag geen enkel eindcijfer lager dan een 7 (voor vwo) en een 6 (voor havo) zijn.

Het rapport bestaat uit drie soorten vakken: Kernvakken, A-vakken en B-vakken (zie onderstaande tabel).

	kernvakken	A-vakken	B-vakken
LEERJAAR 1	NE, EN, WI	Fā, GS, AK, BI	BEVO, LO, O&O, La
LEERJAAR 2	NE, EN, WI	La, GR, Fā, DU, GS, AK, SCI	BEVO, LO, O&O, SPORT, KUNST
LEERJAAR 3	NE, EN, WI	La, GR, Fā, DU, GS, AK, BI, EC, Na, SK	BEVO, LO, O&O, SPORT, KUNST

## VOORWAARDEN BEVORDERING ONDERBOUW

Tijdens de overgangsvergadering wordt er een beslissing genomen over bevordering of doublure. Bij de beslissing worden de overgangsnormen als uitgangspunt genomen.

Het resultaat kan zijn:

- bevorderen naar een hoger leerjaar in dezelfde afdeling;
- bevorderen naar een hoger leerjaar in een andere afdeling;
- doubleren. In dit geval kan de overgangsvergadering een plaatsingsadvies geven over een verandering van afdeling.

De overgangsvergadering zal een leerling hoe dan ook bevorderen als hij/zij voldoet aan de voorwaarden I t/m IV (zie onder). Als een leerling niet voldoet aan voorwaarde I en/ of II, dan wordt hij/zij niet in de overgangsvergadering besproken. De leerling wordt in dit geval niet bevorderd.

### Voorwaarden 1 t/m 4 bevordering onderbouw

# 1

Het overgangsdossier is compleet. Dit betekent dat alle toetsen gemaakt zijn.

# 2

Alle handelingsdelen zijn 'afgerond' (V/G).

# 3

De jaarcijfers voldoen aan één van de volgende voorwaarden:

- Alle cijfers voldoende.
- Eén vijf en de rest voldoende.
- Twee vijven en de rest voldoende, met een gemiddelde van de afgeronde cijfers van de kern- en A-vakken van minimaal 6,0.
- Drie vijven en de rest voldoende, met een gemiddelde van zowel de afgeronde als onafgeronde cijfers van de kern- en A-vakken van minimaal 6,0.
- Een vijf, een vier en de rest voldoende, met een gemiddelde van zowel de afgeronde als de onafgeronde cijfers van de kern- en A-vakken van minimaal 6,0.

# 4

Van de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde mag maximaal één cijfer onvoldoende zijn. Dat (afgeronde) cijfer mag bovendien niet lager dan een 5,0 zijn.

MBT de profielkeuze: Voor leerjaar 3 geldt bovendien dat voor de profielvakken en profielkeuzevakken het gemiddeld eindrapportcijfer minimaal 6,5 moet zijn. Als het gekozen profiel en vakken niet aan deze norm voldoen, dan geeft de overgangsvergadering een bindend advies over het te kiezen profiel (en/of profielvakken).

## Aanvullingen leerjaar 1 naar 2

Doubleren in de brugklas en in leerjaar 2 is alleen in uitzonderingsgevallen toegestaan. De modules klassieke cultuur en O&O worden in het eerste leerjaar gewaardeerd met een goed, voldoende, zwak of onvoldoende. Als de gekozen module met "O" of "Z" is beoordeeld, kan de leerling deze module(s) niet kiezen in leerjaar 2.

## Van leerjaar 1 havo/vwo naar leerjaar 2 havo of vwo

Leerlingen uit de havo/vwo-klassen krijgen op havo en vwo-niveau les en worden op havo en vwo-niveau getoetst en beoordeeld. Zo kunnen leerlingen die naar verwachting naar 2 havo zullen gaan een beeld krijgen van hun kansen in 2 havo.

Het omzetten van de cijfers gaat als volgt:  
havo-cijfer = (onafgeronde op 1 decimaal vwo-cijfer x 0,8) + 2.

## Plaatsing in 4 havo vanuit 3 vwo

Een leerling die wordt afgewezen voor 4 vwo kan in bepaalde gevallen worden toegelaten tot 4 havo. Met zijn omgezette vwo-cijfers naar havo-cijfers moet de leerling voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden.

Als een leerling niet aan de bovengenoemde voorwaarden voldoet, geeft de overgangsvergadering een advies. Dit kan zijn doubleren in 3 vwo of plaatsing in 3 havo of naar een vmbo/ mbo school.

## Overgangsnormen in de bovenbouw

### Uitgangspunten

Basis voor de bevorderingsnormen is de slaag-zakregeling zoals die geldt voor het eindexamen van de betreffende leerling.

- Alle vakken tellen even zwaar mee.
- Het combinatiecijfer telt daarbij als één vak. De cijfers van een aantal vakken worden samengevoegd in een combinatiecijfer, dat meetelt voor het schoolexamen. Het gaat om de vakken maatschappijleer en CKV en het cijfer voor het PWS.
  - In leerjaar 4 havo telt het gemiddelde van CKV en maatschappijleer met maximaal 1 compensatiepunt mee bij de overgang.
  - In leerjaar 4 vwo telt CKV met maximaal 1 compensatiepunt mee bij de overgang.
  - In leerjaar 5 vwo telt het gemiddelde van CKV en maatschappijleer met maximaal 1 compensatiepunt mee bij de overgang
- Er zijn drie soorten toetsen: SE-toetsen en praktische opdrachten (PSE-cijfers), (deze tellen mee voor het examendossier en voor de overgang) en voortgangstoetsen (deze tellen uitsluitend mee voor de overgang). De praktische opdrachten tellen mee voor zowel overgang als examendossier.
- De cijfers op het eindrapport komen tot stand als een gewogen gemiddelde van de in dat jaar behaalde cijfers voor schriftelijke en mondelinge toetsen en voor praktische opdrachten. De wegingen van de meetellende toetsen staan vermeld in de studiewijzers en in het PTA.
- Een leerling mag pas plaatsnemen in het volgende leerjaar als alle handlingsdelen voor het vak LO met een voldoende (V) of goed (G) zijn afgerond.

- Alle rapportcijfers, behalve het jaarcijfer, worden gegeven als een getal met één cijfer achter de komma.

### Een voorbeeld:

het cijfer 5,45 wordt dan afgerond naar een 5,5 en het cijfer 5,44 wordt afgerond naar een 5,4. Het jaarcijfer wordt afgerond op een heel getal (met een cijfer achter de komma als uitgangspunt). Daardoor wordt een 5,45 afgerond op een 6,0 en een 5,44 op een 5.

- Een leerling is cum laude bevorderd als hij/zij voor alle vakken op zijn/haar rapport een gemiddelde heeft van 8 of hoger. Daarnaast mag geen enkel eindcijfer lager dan een 7 (voor vwo) en een 6 (voor havo) zijn.
- Een leerling die heeft gedoubleerd in 5 vwo kan vrijstelling aanvragen voor het afgesloten vak maatschappijleer als dit met een voldoende is afgesloten.
- Een leerling die heeft gedoubleerd in 4 vwo kan vrijstelling aanvragen voor het afgesloten vak CKV als dit met een voldoende is afgesloten.
- Een leerling die heeft gedoubleerd in 4 havo kan vrijstelling aanvragen voor de afgesloten vakken maatschappijleer en CKV als deze met een voldoende zijn afgesloten.



## VOORWAARDEN BEVORDERING BOVENBOUW

De overgangsvergadering zal een leerling hoe dan ook bevorderen als hij/zij voldoet aan de voorwaarden I t/m IV (zie onder). Als een leerling niet voldoet aan voorwaarde I, dan wordt hij/zij niet in de overgangsvergadering besproken. De leerling wordt dan niet bevorderd.

### Voorwaarden 1 t/m 4 bevordering bovenbouw

# 1

Het overgangs- en examendossier is compleet.

# 2

Voor geen van de vakken van het combinatiecijfer mag het cijfer lager dan een 4 zijn.

# 3

De overgangscijfers voldoen aan één van de volgende voorwaarden:

- alle cijfers 6 of hoger;
- één vijf als alle overige cijfers een 6 of hoger zijn;
- één vier of twee vijven op voorwaarde dat het gemiddelde van de afgeronde cijfers tenminste 6,0 is waarbij het combinatiecijfer in 4 havo en 4 vwo en 5 vwo als maximaal een 7 meetelt en dat er maximaal één 5,0 als eindcijfer bij de kernvakken Nederlands, Engels, Wiskunde voorkomt.

# 4

Niet bevorderd: alle overige gevallen.

## PLAATSING IN HAVO 4 VANUIT VWO 4

De overstap van 4 vwo naar 4 havo is, mits er plaats is, mogelijk in en direct na (de rapportbespreking en oudergesprekken van) de eerste periode. Wat de cijfers betreft, gelden de volgende regels per vak (in alle gevallen beslist de vaksectie):

- De leerling neemt, per vak, de cijfers uit 4 vwo mee naar 4 havo of
- de leerling maakt een vervangende toets op havo niveau en begint zo met een schone lei of
- de docent beoordeelt de gemaakte toetsen en de daarvoor behaalde cijfers op havoniveau.

## PLAATSING IN HAVO 5 VANUIT VWO 4

De overstap van 4 vwo naar 5 havo is niet mogelijk. De leerling zou dan in een examenklas terecht komen en zou voor alle vakken alle schoolexamens uit 4 havo inhalen. Het programma van 4 havo en 4 vwo sluiten niet op elkaar aan.

## PLAATSING IN 5 HAVO VANUIT 5 VWO

De overstap van 5 vwo naar 5 havo is alleen mogelijk aan het einde van het schooljaar. Daarbij gelden de volgende regels per vak (in alle gevallen beslist de vaksectie):

- Voor plaatsing in 5 havo moet het PTA uit 4 havo compleet zijn of er zijn afspraken hoe dit in de eerste periode in 5 havo gecompleteerd wordt.
- De leerling mag de cijfers voor toetsen en/of praktische opdrachten uit 4/5 vwo, die ook getoetst moeten worden in het PTA van 4 havo, meenemen naar 5 havo.
- De leerling maakt een vervangende toets aan het begin, uiterlijk vóór periode 1, van het nieuwe schooljaar in 5 havo.



# TOETSING BOVENBOUW: examens, SCHOOLEXAMENS en PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING (PTA)

Voor de regelgeving omtrent het schoolexamen en het centraal schriftelijk eindexamen, verwijzen we naar de documenten die hierop betrekking hebben en op de website van de school zijn gepubliceerd. Het betreft het examenreglement ZAAM, het schoolspecifieke examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Het eindexamen bestaat uit een centraal schriftelijk deel, dat in de maand mei van het laatste jaar plaatsvindt, en een schoolexamen dat verspreid over de klassen 4 en 5 havo en 4, 5, en 6 vwo wordt afgenomen.

## TOETSWEEKEN

Vier keer per jaar wordt er een toetsweek georganiseerd. Hierin vinden zowel schoolexamantoetsen (SE-toetsen) als voortgangstoetsen (V-toetsen) plaats. Er kunnen per dag maximaal drie toetsen ingeroosterd zijn. In de jaaragenda op de website van Damstede zijn de data van de toetsweken te vinden.

'er kunnen per dag  
maximaal  
3 toetsen  
ingeroosterd zijn'

De vijf werkdagen voorafgaand aan de toetsweek gelden als een 'toetsvrije' week. In deze toetsvrije week mogen er geen toetsen worden afgenomen en er mag niet worden gevraagd om praktische opdrachten in te

leveren. Uitzondering hierop is de situatie waarbij een vak geen toets in de toetsweek afneemt.

## HERKANSINGSREGELING

Een bovenbouw leerling kan na toetsweek 2 en toetsweek 4 één SE-toets uit de voorafgaande periode herkansen. Hierbij gelden de volgende regels:

- het hoogste cijfer telt,
- herkansingen kunnen niet worden 'gespaard';
- praktische opdrachten (PSE's) zijn niet herkansbaar.

## Het recht op herkansen vervalt in dit volgende geval:

- De leerling is afwezig tijdens de herkansing. In dit geval kan de toets niet worden ingehaald.

## EXAMENREGLEMENT

In het examenreglement is opgenomen volgens welke procedures en regels het eindexamen wordt afgenomen. Elke leerling in een examenklas krijgt een exemplaar van het examenreglement. Dit reglement is te vinden op de website van de school.

## SCHOOLEXAMEN en centraal SCHRIFTELIJK examen

Voor de meeste vakken geldt dat er zowel een schoolexamen als een centraal schriftelijk examen wordt afgelegd. Het cijfer dat op de cijferlijst bij het diploma komt te staan is het rekenkundig gemiddelde van beide cijfers die eerst zijn afgerond op één decimaal. Voor een paar vakken wordt alleen een schoolexamen afgelegd. Dit zijn de vakken Spaans elementair, maatschappijleer, CKV, LO, NLT, O&O en wiskunde D (alleen vwo). Het vak LO wordt niet becijferd, maar moet zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

Op de cijferlijst wordt een aantal vakken samengevoegd tot één cijfer, het combinatiecijfer: dit geldt voor de vakken maatschappijleer, CKV en het cijfer voor het profielwerkstuk (PWS). Dit combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde (hele) cijfers van de vakken die er deel van uitmaken.

## Herexamen schoolexamen vak

Een kandidaat kan een herexamen afleggen in één van de volgende vakken die met een schoolexamen worden afgesloten: Spaans elementair, maatschappijleer en CKV. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het hele herexamen heeft betrekking op de theoretische onderdelen van het vak, behaalde cijfers voor praktische onderdelen blijven gehandhaafd. Het hoogste cijfer telt als vervangend eindcijfer. De herexamens worden afgenomen op een nader te bepalen tijdstip (zie jaaragenda).

### Centraal examen in 2023: havo en vwo

1e tijdvak 11 mei t/m 30 mei 2023

2e tijdvak 19 juni t/m 22 juni 2023

## SLAAG/-ZAKREGELING

**Om te slagen voor het eindexamen moet een leerling aan de volgende eisen voldoen:**

- Alle vakken, ook die waarvan de cijfers opgaan in het combinatiecijfer, moeten met een 4 of hoger zijn afgesloten.
- CE-regel: de leerling moet bij het centraal examen (CE) gemiddeld een 5,5 of hoger hebben gehaald.
- Kernvakkenregel: voor de basisvakken Nederlands, Engels en Wiskunde (A, B of C) mag als eindcijfer maximaal één vijf zijn behaald. Bij een 4 voor een van deze vakken is de leerling dus niet geslaagd.
- LO moet beoordeeld zijn met een 'voldoende' of 'goed'.

Een leerling is geslaagd als deze voldoet aan bovenstaande punten en de afgeronde cijfers op de eindlijst (vakken in het combinatiecijfer tellen als één cijfer):

- alle 6 of hoger zijn;
- één 5 en verder alle 6 of hoger zijn;
- hoogstens twee onvoldoendes bevatten, waarbij maar één 4 is toegestaan (1 x 4 óf 2 x 5 óf 1 x 4 en 1 x 5) en het gemiddelde van alle cijfers een 6,0 of hoger is.

## JUDICIUM CUM LAUDE

Een leerling is cum laude geslaagd als het gemiddelde voor de vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel moet minimaal een 8,0 zijn. Voor de vwo-leerlingen mag geen enkel cijfer lager zijn dan een 7 (ook het combinatiecijfer) en bij de havo-leerlingen mag geen enkel cijfer lager zijn dan een 6 (ook het combinatiecijfer).



# REIZEN en EXCURSIES

## REIZEN

Als het wordt toegestaan door de RIVM gaan de leerlingen uit leerjaar 2 voor de herfstvakantie op kamp. De leerlingen uit vwo 5 en havo 4 hebben in mei een reis in het buitenland (Internationaal Werkweek).

## EXCURSIES

Naast de gewone lessen gaan de leerlingen uit alle leerjaren op excursie. In leerjaar één gaan de leerlingen bijvoorbeeld op 'Classic Tour'. In andere leerjaren wordt onder andere het Verzetsmuseum bezocht en brengen de leerlingen een bezoek aan Shell en het Sciencelab van de Universiteit van Amsterdam. In de bovenbouw bezoeken de leerlingen in het kader van het vak CKV diverse uitvoeringen van podiumkunsten. De gymnasiumleerlingen bezoeken het Museum voor Oudheden in Leiden.

# ouders en SCHOOL

Wij vinden een goed contact met de ouders onmisbaar op het Damstede Lyceum.  
We zorgen er dan ook voor dat de lijnen kort zijn.



## MOL-GESPRAK

Het mentor-ouder-leerling-gesprek (MOL-gesprek) vindt twee tot vier keer per jaar plaats en start in de brugklas. Doordat leerlingen dit zelf voorbereiden, krijgen mentoren snel een goed beeld van de eigenschappen en het karakter van de leerling en de relatie die ze hebben met hun ouders/verzorgers.

Het eerste MOL-gesprek in leerjaar 1 is een uitgebreide kennismaking. Ter voorbereiding krijgen leerlingen een vragenlijst mee naar huis die ze invullen samen met hun ouders/verzorgers. Het kennismakingsgesprek start met een presentatie van de leerling. De vragenlijst vormt hiervoor het uitgangspunt.

Het tweede of derde gesprek gaat over de doelstellingen van de leerling. Deze legt de leerling vast in het document "Voorbereiding op mijn MOL-gesprek". Wanneer ze gerichte feedback willen van docenten, dan gebruiken ze het feedbackformulier. Leerlingen vullen het feedbackformulier samen met hun ouders/verzorgers in, gaan vervolgens (kort) in gesprek met de betreffende vakdocent en nemen dit mee naar het vervolgesprek.

## COMMUNICATIE MET DE SCHOOL

Ouders communiceren met de school via:

- de docent, als het gaat om vakspecifieke zaken;
- de mentor, als het gaat om algemene (school)zaken, zoals studieresultaten, gezondheidsproblemen of moeilijkheden thuis;
- de leerjaarcoördinator, als het gaat om school-organisatorische zaken zoals bijzonder verlof, verzuim, het lesrooster;
- de decaan, als het gaat om profielkeuze, loopbaanoriëntatie en studiekeuze.

## OUDEAVONDEN

Een of twee keer per jaar organiseert de school een ouderavond waarop de ouders kunnen spreken met de vakdocenten over de schoolprestaties van hun kind, de zogenoemde tien-minuten-gesprekken. Tijdens deze avonden worden er geen mentorgesprekken gevoerd.

## OUDEKLANKBORDGROEP

Elke afdeling, onderbouw en bovenbouw, heeft een eigen ouderklankbordgroep. Deze klankbordgroep overlegt regelmatig met de rector en geeft, gevraagd en ongevraagd, advies over het onderwijsproces en het beleid van de school. De ouderklankbordgroep streeft naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de afdeling. De groep fungeert als klankbord van de ouders naar de schoolleiding aangaande schoolse zaken in de meest brede zin.

## MAGISTER

In Magister houden we onder andere alle cijfers en absenties van onze leerlingen bij. Daarnaast noteren docenten hier het huiswerk. Elke ouder krijgt een persoonlijke toegangscode waardoor het mogelijk is op elk moment kennis te nemen van de schoolresultaten, de aanwezigheid en het huiswerk. Afmelding van de leerling gaat ook via Magister, ouders kunnen via de knop 'aanwezig' hun kind ziekmelden.



# BEGELEIDING en ONDERSTEUNING

## MENTOR

Elke klas heeft een mentor. De mentor besteedt extra zorg aan de leerlingen van zijn klas en behartigt zo nodig hun belangen. Hij volgt de studieresultaten van de leerlingen en bespreekt deze met hen en zo nodig ook met de vakdocenten. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Het is van belang dat ouders/verzorgers de mentor op de hoogte stellen van bijzondere gezinsomstandigheden die invloed kunnen hebben op het gedrag of de prestaties van de leerling.

## DECAAN

Een decaan, is iemand die in het voortgezet onderwijs voorlichting geeft over studie- en beroepskeuze. Vanaf het derde leerjaar kijken de mentor en decaan samen met de leerling vooruit: Wat wil jij gaan doen na het behalen van je diploma op het Damstede Lyceum en wat heb je hiervoor nodig? Elke leerling maakt zijn eigen, individuele keuze. Het is daarom

**'VANAF HET DERDE  
LEERJAAR KIJKEN DE  
MENTOR EN DECAAN  
SAMEN MET JOU  
VOORUIT.'**

belangrijk voor de leerling te weten wat hij kan en waar zijn interesses liggen. Bepaalde onderdelen van het LOB-programma (loopbaanoriëntatie) helpen hier inzicht in te krijgen en zijn daarom verplicht. Meer informatie over het LOB-programma is te vinden onder het kopje **Decanaat** op onze website.

## ZORGTEAM

Het interne en externe ondersteuningsteam bestaat uit de zorgcoördinator, twee vertrouwensdocenten, een anti-pestcoördinator, een docent voor de begeleiding van faalangstige leerlingen, de begeleider passend onderwijs, de ouder-kind-adviseur, de jeugdarts en de leerplichtambtenaar.

## ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

De ondersteuningscoördinator heeft primair als taak de leerlingenzorg zowel binnen als buiten school te coördineren. Voor hulp aan leerlingen van wie de hulpvragen de deskundigheid van de mentor te boven gaan, kan een beroep worden gedaan op de ondersteuningscoördinator. Zij kan de leerling in kwestie doorverwijzen naar een functionaris van het interne of externe zorgteam. De ondersteuningscoördinator werkt alléén samen met de leerplichtambtenaar als de leerling met een éxtra ondersteuningsbehoefte veel verzuimt.

De interventies worden besproken met de leerling en hun ouders/verzorgers en de leden van het interne of externe zorgteam. Indien de begeleider passend onderwijs en de ouder-kind-adviseur ingeschakeld worden, moet vooraf toestemming gegeven worden door de ouders/verzorgers. Verder is het ook de verantwoordelijkheid van de ondersteuningscoördinator om te monitoren of de aangeboden extra ondersteuning voldoende oplevert en in hoeverre de ondersteuning stopgezet of gecontinueerd moet worden voor de betreffende leerling.

## VERTROUWENDOCENTEN

Leerlingen die ervaringen of problemen van persoonlijke aard vertrouwelijk willen bespreken, kunnen hiervoor terecht bij één van de twee vertrouwensdocenten. Vertrouwensdocenten gaan met de leerling in gesprek over wat hen bezighoudt of dwarszit. De vertrouwensdocenten begeleiden leerlingen met vragen ten aanzien van bijvoorbeeld rouwverwerking, (seksueel en/of huiselijk) geweld, pesten, psychische problemen, drank- en drugsgebruik, en discriminatie. In principe gaat een vertrouwensdocent een kortdurend traject aan met een leerling. De vertrouwelijkheid van de gesprekken

veronderstelt dat de vertrouwensdocent geen informatie deelt met derden, tenzij hij de betrokken leerling hiervan van tevoren op de hoogte heeft gesteld. Als leerlingen jonger zijn dan 16 jaar worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld dat hun kind in gesprek is met een vertrouwensdocent. Als leerlingen 16 jaar of ouder zijn, gebeurt dit alleen als de leerling hiervoor toestemming geeft.

## DYSLEXIECOÖRDINATOR

De dyslexiecoördinator ondersteunt de dyslectische leerling zo efficiënt mogelijk. De begeleiding sluit aan bij eerdere hulp en bij de situatie in de klas.

**'VERTROUWENDOCENTEN  
GAAN MET DE  
LEERLING IN GESPREK  
OVER WAT HEN  
BEZIGHOUDT OF DWARSZIT.'**

## OUDER-KIND-ADVISEUR (OKA)

De ouder-kind-adviseur (oka) wordt geregeld om advies gevraagd bij het analyseren van de hulpvraag en wordt ingeschakeld indien er sprake is van (ernstige) problemen in de thuissituatie, complexe problematiek of vermoeden van een psychiatrische stoornis. Ook wordt de oka ingeschakeld indien een doorverwijzing naar een psycholoog of psychiater noodzakelijk is.

De oka biedt consultatie en advies en ambulante psychosociale hulp aan leerlingen en ouders.

### BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS (BPO-er)

Op het Damstede Lyceum is ook een begeleider passend onderwijs (bpo-er) aanwezig voor de begeleiding van leerlingen die een diagnose hebben, bijv. ADHD, ASS of een angststoornis of waarvan een vermoeden bestaat dat er sprake is van een stoornis of aandoening. Ook leerlingen die opvallend negatief en uitdagend gedrag vertonen, worden soms aangemeld bij de bpo-er. Daarnaast wordt de bpo-er ingeschakeld bij de begeleiding van leerlingen met beperkte belastbaarheid, bijvoorbeeld vanwege medische of psychische problematiek. De bpo-er kan ook docenten ondersteunen bij het bieden van passend onderwijs. De bpo-er is belangrijk bij het vaststellen en schrijven van het ontwikkelingsperspectief (OPP), in samenspraak met de mentor. Doel is het schrijven van een goed passend en bruikbaar OPP met duidelijke doelen en handelingsadviezen, dat door het docententeam gebruikt kan worden.

### ANTI-PESTCOÖRDINATOR

Het Damstede Lyceum maakt gebruik van een pestprotocol. In voorkomende gevallen zijn de mentoren en de leerjaarcoördinator het eerste aanspreekpunt. Daarnaast is de anti-pestcoördinator, aanspreekpunt op het gebied van pesten en coördineert deze het beleid om pesten tegen te gaan.

### FAALANGST

Leerlingen die kampen met faalangst en hierdoor niet tot presteren komen of soms zelfs stressvolle momenten volledig vermijden, kunnen in gesprek gaan met een docent die hierin geschoold is. Daarnaast geeft deze docent, samen met een externe partner, jaarlijks faalangsttrainingen in de diverse jaarlagen.

### REMEDIAL TEACHING VOOR DYSLECTISCHE LEERLINGEN

Het Damstede Lyceum werkt samen met een externe remedial teacher (RT). De RT-er kan ingeschakeld worden wanneer de studieresultaten achterblijven en de interventies van docenten niet tot het gewenste resultaat hebben geleid. In het eerste leerjaar verzorgt de remedial teacher één uur per week lessen voor leerlingen met dyslexie. Ook doet zij een pre-screening bij vermoeden van dyslexie.

### DE LEERPLICHTAMBTENAAR

De leerplichtambtenaar heeft naast een handhavende functie vanuit de leerplichtwet ook een preventieve, begeleidende en coachende rol in het tegengaan van schoolverzuim. Zoals gezegd, alleen wanneer het om een leerling gaat met een extra ondersteuningsbehoefte, wordt de zorgcoördinator eveneens betrokken.

### JEUGDARTS EN JEUGDVERPLEEGKUNDIGE

In de tweede en vierde klas vullen de leerlingen een gezondheidsvragenlijst in van de GGD. Er wordt gevraagd naar lichamelijk, sociaal, emotioneel en psychisch welbevinden. Naar aanleiding hiervan kan een leerling worden opgeroepen voor een nader gesprek. Als een ouder/verzorger niet wil dat zijn/haar kind hieraan meedoet, kan dit van tevoren worden aangegeven. Daarnaast kunnen leerlingen en ouders/verzorgers ook zelf een beroep doen op de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als er op school zorgen bestaan over frequent ziekteverzuim van een leerling, kan de zorgcoördinator in samenspraak met ouders/verzorgers, de mentor, leerjaarcoördinator of afdelingsleider een melding doen bij de jeugdarts. In de praktijk is de mentor het eerste aanspreekpunt om ziekteverzuim te bespreken.



# KLACHT- TEN REGELING

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders/verzorgers of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, gedrag van leerkrachten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (rector). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en directie op de meest adequate wijze afgehandeld worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op [www.zaam.nl/regelingen.html](http://www.zaam.nl/regelingen.html). Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

De school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocent op school. ZAAM kent ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of indien de (sociale) veiligheid in het geding is, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders/verzorgers kunnen zich rechtsreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM: [www.zaam.nl/zaam-info/trouwenspersonen.html](http://www.zaam.nl/zaam-info/trouwenspersonen.html).

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon begeleiding bieden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

## COMMISSIE VAN BEROEP VOOR EXAMENS

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit

(een wettelijke regeling) staat dat de rector van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer de kandidaat het niet eens is met de maatregel die door de rector is genomen, kan hij in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de rector, kan de kandidaat tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang daarbij is:

- dat het beroep wordt ingesteld binnen vijf werkdagen nadat de beslissing bekend is gemaakt;
- dat het beroep schriftelijk wordt ingesteld met vermelding van de redenen;
- dat het beroep wordt gestuurd naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling [Beroep tegen Examenbeslissingen](#) is precies beschreven hoe beroep in te stellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

## Onderwijsresultaten 2021-2022

### Vestigingsgegevens

Damstede  
17VF-000  
Rode Kruisstraat 83  
1025 KM Amsterdam

### Bestuursgegevens

ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs  
42621

### Wat is de Onderwijspositie t.o.v. advies po voor deze vestiging?

Deze informatie is niet beschikbaar.

### Wat is de Onderbouwsnelheid voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Onderbouwsnelheid	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	87,44%

#### Legenda

| Inspectienorm voor deze vestiging

■ Score, op of boven de norm

■ Score, onder de norm

Deze informatie is niet beschikbaar.

### Wat is het Bovenbouwsucces per onderwijssoort?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2020-2021
havo	78,10%	76,11%	72,67%	85,89%	75,17%
vwo	79,05%	78,67%	70,66%	91,00%	76,55%

#### Legenda

| Inspectienorm voor deze vestiging

■ Score, op of boven de norm

■ Score, onder de norm

### Wat is het Examencijfer per onderwijssoort?

N.B. Het is niet mogelijk om Examencijfer en de bijbehorende norm te bepalen. In schooljaar 2019-2020 zijn er geen centrale examens afgelegd. Voor het schooljaar 2020-2021 beschikt de inspectie enkel over de examenresultaten inclusief de 'duimvakken'. Deze gegevens geven geen reëel beeld van de behaalde resultaten.



# HET personeel



naam	tussenv	E-mail (werk)	vak	mentor
MW.ABEDALMASCH		m.abedalmasch@damstede.net	medew.BIBLIOTHEEK	
MW. ACHOUD		s.acchoud@damstede.net	ENGELS	
MW. AKSU		a.aksu@damstede.net	WISKUNDE	H1A
DHR. AKWALEM		s.akwalem@damstede.net	WISKUNDE	H3A
DHR. AMENCHAR		b.amenchar@damstede.net	AFDELINGSLEIDER HAVO	
MW. ANCHES		h.anches@damstede.net	VERZUIMCOÖRDINATOR	
MW. APPELman		p.appelman@damstede.net	KUNST	V2B
DHR. AYDEMIR		k.aydemir@damstede.net	ECONOMIE + BEDRIJFS- economie	V3B
DHR. BÄHR		j.bahr@damstede.net	O&O	
MW. BAKKER		m.l.bakker@damstede.net	NEDERLANDS	H5C
DHR. BARENDSE		b.barendse@damstede.net	NATUURKUNDE	
DHR. BARIĆ		b.baric@damstede.net	ICT	
MW. BESLI		r.besli@damstede.net	NEDERLANDS	
MW. BLOKLAND		m.blokland@damstede.net	NEDERLANDS	
MW. BOER	de	d.de.boer@damstede.net	BIOLOGIE	D1C
DHR. BOUDRA		f.boudra@damstede.net	WISKUNDE	H5A
MW. BÜHRMANN		a.buhrmann@damstede.net	AARDRIJKSKUNDE	H2A
DHR. CASTILLO SPEE		v.castillospee@damstede.net	SPAANS	V4B
DHR. CHARKI		a.charki@damstede.net	WISKUNDE	D1B
DHR. COERSE		r.coerse@damstede.net	INSTRUCTEUR	
MW. DAOUDI		h.daoudi@damstede.net	BECCO + economie	V5A
MW. DIJKSTRA		r.dijkstra@damstede.net	ADMINISTRATIE	
MW. GOOIJER	de	k.de.gooijer@damstede.net	LO	V4A
MW. GROTHE		v.grothe@damstede.net	DUITS	
DHR. HAASTRECHT	van	r.van.haastrecht@damstede.net	GESCHIEDENIS	V4B
DHR. HARBAOUI		j.harbaoui@damstede.net	FRANS	D1B
MW. HARKAMP	van	f.van.harskamp@damstede.net	ENGELS	H5D
DHR. HEERWAARDEN	van	h.van.heerwaarden@damstede.net	NATUURKUNDE	H2C

Naam	Tussenv	E-mail (werk)	Vak	mentor
DHR. HEPPE		T.HEPPE@DAMSTEDENET	LO	H1A
DHR. HOLLAND		T.HOLLAND@DAMSTEDENET	KLASSIEKE TALEN	
MW. HOLMAN		R.HOLMAN@DAMSTEDENET	WISKUNDE	H4B
MW. HONSBEEK		M.HONSBEEK@DAMSTEDENET	WISKUNDE	V6C
MW. HUISKAMP		C.HUISKAMP@DAMSTEDENET	NEDERLANDS	D1E
DHR. INGEN	van	W.VAN.INGEN@DAMSTEDENET	WISKUNDE	V3C
DHR. JONKER		L.JONKER@DAMSTEDENET	INSTRUCTEUR	
MW. KEIJZER-PLOTNIKOVA		J.KEIJZER-PLOTNIKOVA@DAMSTEDENET	ENGELS	V6A
DHR. KEURENTJES		E.KEURENTJES@DAMSTEDENET	GESCHIEDENIS	H4C
MW. KLABBERS		O.KLABBERS@DAMSTEDENET	DECAAN + LEERJAARCO-ORDINATOR LEERJAAR 3+4 VWO	
MW. KLAVEREN	van	L.VAN.KLAVEREN@DAMSTEDENET	SCHEIKUNDE	H3A
DHR. KOEDIJK		W.KOEDIJK@DAMSTEDENET	INSTRUCTEUR	
MW. KOENEN		R.KOENEN@DAMSTEDENET	FRANS	H3B
DHR. KOLFSCHOTEN		P.KOLFSCHOTEN@DAMSTEDENET	NEDERLANDS	D1F
MW. KOOLEN		M.KOOLEN2@DAMSTEDENET	ENGELS	H2B
DHR. KOOLS		R.KOOLS@DAMSTEDENET	KUNST	V2C
DHR. KORENHOF		H.KORENHOF@DAMSTEDENET	KLASSIEKE TALEN	V3A
MW. EL KOUAZI		Y.EL.KOUAZI@DAMSTEDENET	ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR	
MW.KRAAIJENBRINK		S.KRAAIJENBRINK@DAMSTEDENET	MEDEW.BIBLIOTHEEK	
DHR. LINDEN	van der	G.VAN.DER.LINDEN@DAMSTEDENET	ECONOMIE	V5A
DHR. LIPMAN		H.LIPMAN@DAMSTEDENET	SCHEIKUNDE	
MW. LOKHOFF		R.LOKHOFF@DAMSTEDENET	(FINANCIËLE) ADMINISTRATIE	
DHR. MEER	van der	D.VAN.DER.MEER@DAMSTEDENET	GESCHIEDENIS+ MAATSCHAPPIJLEER	D1C
MW. MERENDONK	van den	E.VAN.DEN.MERENDONK@DAMSTEDENET	DUITS	
DHR. NAZIH		M.NAZIH@DAMSTEDENET	NATUURKUNDE + NLT	H3B

Naam	Tussenv	E-mail (werk)	Vak	mentor
MW. NUIJ		J.NUIJ@DAMSTEDENET	LO	V3B
DHR. OORD		J.OORD@DAMSTEDENET	FRANS	V2A
MW. OST		M.OST@DAMSTEDENET	CONCIËRGE	
DHR. OVERWATER		B.OVERWATER@DAMSTEDENET	BIOLOGIE	V6B
DHR. PETERSE		F.PETERSE@DAMSTEDENET	GESCHIEDENIS	H2A
DHR. PORSIUS		L.PORSIUS@DAMSTEDENET	CONCIËRGE	
DHR. REYDEN	van der	O.VAN.DER.REYDEN@DAMSTEDENET	BIOLOGIE	H4A
MW. ROSTAM		S.ROSTAM@DAMSTEDENET	ECONOMIE + LEERJAARCO-ORDINATOR LEERJAAR 1+2	
MW. MILANI SABZEWAR		S.M.SABZEWAR@DAMSTEDENET	WISKUNDE	V3A
MW. SCHIRTZINGER		C.SCHIRTZINGER@DAMSTEDENET	AFDELINGSLEIDER VWO	
DHR. SCHOUTE		FR.SCHOUTE@DAMSTEDENET	GESCHIEDENIS	D1D
MW. SNITKER		B.SNITKER@DAMSTEDENET	ENGELS	H4D
MW. SNO		R.SNO@DAMSTEDENET	ENGELS	D1D
MW. SOEST	van	M.VAN.SOEST@DAMSTEDENET	NEDERLANDS + CKV	V5B
DHR. SÖNMEZ		H.SONMEZ@DAMSTEDENET	CONCIËRGE	
MW. SPROET		M.SPROET@DAMSTEDENET	CONCIËRGE	
MW. STOLK		D.STOLK@DAMSTEDENET	FRANS	D1E
MW. TOUFIK		Y.TOUFIK@DAMSTEDENET	NEDERLANDS + LEERJAARCOÖRDINATOR LJ. 5+6 VWO EN 4+5 HAVO	
DHR. TULDER	van	D.VAN.TULDER@DAMSTEDENET	O&O	
DHR. VERWER		R.VERWER@DAMSTEDENET	LO	H5B
DHR. VISSER		P.VISSER@DAMSTEDENET	ROOSTERMAKER	
MW. WEERKAMP		J.WEERKAMP@DAMSTEDENET	KUNST	V2A
DHR. WANT	van der	A.VAN.DER.WANT@DAMSTEDENET	RECTOR	
MW. WEYER		I.WEYER@DAMSTEDENET	O&O	
MW. YILMAZ		D.YILMAZ@DAMSTEDENET	WISKUNDE	V5B
MW. ZEMMOURI		R.ZEMMOURI@DAMSTEDENET	ENGELS	D1F

